



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πρώην Σχολή Ευελπίδων

Κτήριο 6 - Γραφείο 102

ΤΗΛ / FAX: 210.8841617

ΤΗΛ: 210.8213248

Πληροφορίες: Κ. Πιτσαρή

Ι. Νιάχα

E-mail: protath.prom@gmail.com

Αθήνα, 22/10/2018

Αριθ. Πρωτ.: 9758

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την ανάδειξη αναδόχου για την ετήσια καθαριότητα των κτηρίων που στεγάζονται: **1)** Το Πρωτοδικείο Αθηνών (κτήρια Πρώην Σχολής Ευελπίδων), **2)** Η Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, **3)** Το Ειρηνοδικείο Αθηνών, **4)** Το Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου, **5)** Το Ειρηνοδικείο Αχαρνών, **6)** Το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας, **7)** Το Ειρηνοδικείο Ιλίου, **8)** Το Ειρηνοδικείο Καλλιθέας, **9)** Το Ειρηνοδικείο Κρωπίας, **10)** Το Ειρηνοδικείο Λαυρίου, **11)** Το Ειρηνοδικείο Μαραθώνα, **12)** Ειρηνοδικείο Μεγάρων, **13)** Ειρηνοδικείο Περιστερίου και **14)** Το Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	9
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	10
2.1.4 Γλώσσα	11
2.1.5 Εγγυήσεις	11
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	13
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	17
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	17
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	18
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	18
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	19
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	19
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	19
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	20
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	24
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	24
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	24
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	24
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	26
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	30
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	33
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	34
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	35
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	35
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	36
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	38
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	40
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	41
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	41
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	42
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	42
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44

5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	44
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	45
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	46
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	47
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΑΡΘΡΟ 217 ΤΟΥ Ν.4412/2016).	47
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	48
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	48
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	49
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	50
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ –ΤΕΥΔ	79
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	80
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	85
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	87

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ 11-13
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11362
Τηλέφωνο	210-8841617, 210-8213248
Φαξ	210-8841617
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	protath.prom@gmail.com
Αρμόδιος για πληροφορίες	Α. Πιτσαρή, Ι. Νιάχα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.protodikeio-ath.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης και ανήκει στο Πρωτοδικείο Αθηνών.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η διαχείριση της επιχορήγησης που διατίθεται στο Πρωτοδικείο Αθηνών από το Ταμείο Χρηματοδότησης Δικαστικών Κτιρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.), για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, ανελκυστήρων, εξοπλισμού πληροφορικής, μηχανών γραφείου, κλιματιστικών μηχανημάτων, πυρασφάλειας, φύλαξης και κάθε άλλης έκτακτης συναφούς προς τις ανωτέρω, δαπάνης, καθώς επίσης για την προμήθεια γραφικής ύλης, αναλώσιμων υλικών των ως άνω μηχανημάτων ή εγκαταστάσεων και ειδών υγιεινής ή καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών του Πρωτοδικείου Αθηνών, της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, των Ειρηνοδικείων και των Πταισματοδικείων της περιφέρειας του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Εφαρμοστέο δίκαιο είναι το ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από το Τμήμα Προμηθειών του Πρωτοδικείου Αθηνών, Κτήρια Πρώην Σχολής Ευελπίδων, κτήριο 6, γραφείο 102, τηλ./ fax: 210-8841617, τηλ.: 210-8213248, e.mail: protath.prom@gmail.com

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ηλεκτρονικά, με την ανοικτή διαδικασία, όπως ειδικότερα ορίζεται από τις διατάξεις των άρθρων 26, 27 ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Τελικός φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 0845 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018 του Φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την ετήσια καθαριότητα των κτηρίων που στεγάζονται: 1) Το Πρωτοδικείο Αθηνών (κτήρια Πρώην Σχολής Ευελπίδων), 2) Η Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, 3) Το Ειρηνοδικείο Αθηνών, 4) Το Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου, 5) Το Ειρηνοδικείο Αχαρνών, 6) Το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας, 7) Το Ειρηνοδικείο Ιλίου, 8) Το Ειρηνοδικείο Καλλιθέας, 9) Το Ειρηνοδικείο Κρωπίας, 10) Το Ειρηνοδικείο Λαυρίου, 11) Το Ειρηνοδικείο Μαραθώνα, 12) Ειρηνοδικείο Μεγάρων, 13) Ειρηνοδικείο Περιστερίου και 14) Το Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου, όπως αναλυτικά περιγράφονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90910000-9.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της παροχής υπηρεσιών για όλα τα καταστήματα.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **πεντακοσίων είκοσι επτά χιλιάδων τετρακοσίων τριάντα οκτώ ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (527.438,68 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 425.353,77 € ΦΠΑ : 102.084,91 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για παράταση της ανωτέρω σύμβασης για ένα (1) επιπλέον έτος από τη λήξη της με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, χωρίς αύξηση του φυσικού-οικονομικού αντικείμενου της και χωρίς να οδηγεί σε προσαύξηση (αναθεώρηση τιμών) του αρχικού προϋπολογισμού.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Για τη διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης της σύμβασης λήφθηκαν υπόψη η κείμενη νομοθεσία και οι κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Οι διατάξεις, ως ισχύουν σήμερα,:

- ☐ του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- ☐ Του άρθρου 64 του ν. 3900/2010 «*Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνσης της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ Α' 213).
- ☐ του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- ☐ του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- ☐ της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- ☐ του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
- ☐ του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
- ☐ του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,
- ☐ του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
- ☐ του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- ☐ του ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»,
- ☐ του π.δ 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,
- ☐ του π.δ. 80/2016 (Α'145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»
- ☐ της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
- ☐ της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»,
- ☐ των άρθρων 63 και 68 του Νόμου 3863/15.07.2010 «*περί συμβάσεων έργου καθαριότητας*» και την υπ' αριθ. 30.440/8-5-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα

«Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας», όπως αυτή συμπληρώθηκε με την 31262/16-11-2006 εγκύκλιο του ίδιου Υπουργείου και ισχύει σήμερα,

- ☐ των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

2. Η με αριθ. πρωτ. 6477/24.07.2018 (ΑΔΑ: 62ΦΝΟΡΛΜ-ΦΗΙ) απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του άρθρου 64 Ν. 3900/2010, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους **πεντακοσίων είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ενενήντα ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (524.090,68 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, των νομίμων κρατήσεων υπέρ τρίτων και του φόρου εισοδήματος**, σε βάρος του ΚΑΕ 0845 του προϋπολογισμού έτους 2018, για την καθαριότητα των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες: 1) του Πρωτοδικείου Αθηνών, 2) της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, 3) του Ειρηνοδικείου Αθηνών, 4) του Ειρηνοδικείου Αμαρουσίου, 5) του Ειρηνοδικείου Αχαρνών, 6) του Ειρηνοδικείου Ελευσίνας, 7) του Ειρηνοδικείου Ιλίου, 8) του Ειρηνοδικείου Καλλιθέας, 9) του Ειρηνοδικείου Κρωπίας, 10) του Ειρηνοδικείου Λαυρίου, 11) του Ειρηνοδικείου Μαραθώνα, 12) του Ειρηνοδικείου Περιστερίου και 13) του Ειρηνοδικείου Χαλανδρίου και εξουσιοδοτήθηκαν: Α) Ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου Αθηνών και, σε περίπτωση αδυναμίας του, ο νόμιμος αναπληρωτής του, να προβεί στη σύνταξη και την υπογραφή των όρων της σχετικής διακήρυξης ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού, στις απαραίτητες δημοσιεύσεις, στον ορισμό επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού, στον ορισμό επιτροπής ενστάσεων, όπως ακριβώς αυτές αναφέρονται στο άρθρο 221 του Ν 4412/2016, και την υποβολή του φακέλου του διαγωνισμού στην Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης για την έγκριση των πρακτικών κατακύρωσης του διαγωνισμού που θα διενεργηθεί και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Β) 1) Ο Διευθύνων την Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, 2) Ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου Αθηνών και 3) Οι Προϊστάμενοι των λοιπών Ειρηνοδικείων της περιφέρειας του Πρωτοδικείου Αθηνών, και, σε περίπτωση αδυναμίας των παραπάνω, οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, να προβούν στον ορισμό της επιτροπής παραλαβής-καλής εκτέλεσης του εν λόγω έργου, όπως ακριβώς αυτές αναφέρονται στο άρθρο 221 του Ν 4412/2016.

3. Η με αριθ. πρωτ. 7991/21.09.2018 (ΑΔΑ: 6Γ0ΩΟΡΛΜ-73Ν) απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του άρθρου 64 Ν. 3900/2010, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους **τριών χιλιάδων τριακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ (3.348,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, των νομίμων κρατήσεων υπέρ τρίτων και του φόρου εισοδήματος**, σε βάρος του ΚΑΕ 0845 του προϋπολογισμού έτους 2018, για την καθαριότητα των χώρων όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Ειρηνοδικείου Μεγάρων και τροποποιήθηκε η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη από το ποσό των

πεντακοσίων είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ενενήντα ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (524.090,68 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% στο ποσό των πεντακοσίων είκοσι επτά χιλιάδων τετρακοσίων τριάντα οκτώ ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (527.438,68 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

4. Το γεγονός ότι με τις ως άνω αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης εγκρίθηκαν τα αιτήματα των Υπηρεσιών που έχουν καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων και έλαβαν αντίστοιχο ΑΔΑΜ έγκρισης:

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΔΑΜ
1	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	18REQ003487335 2018-07-26
2	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΑΘΗΝΩΝ	18REQ003483537 2018-07-26
3	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	18REQ003499463 2018-07-30
4	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	18REQ003524167 2018-08-02
5	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ	18REQ003483564 2018-07-26
6	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	18REQ003562536 2018-08-13
7	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΙΛΙΟΥ	18REQ003491252 2018-07-27
8	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	18REQ003501775 2018-07-30
9	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΡΩΠΙΑΣ	18REQ003483895 2018-07-26
10	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	18REQ003491246 2018-07-27
11	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΜΑΡΑΘΩΝΑ	18REQ003538013 2018-08-07
12	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΜΕΓΑΡΩΝ	18REQ003743585 2018-09-26
13	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	18REQ003491901 2018-07-27
14	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	18REQ003592437 2018-08-23

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 29/11/2018 και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 05/12/2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:00 π.μ.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Διακήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 22/10/2018 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με αριθμό 2018-160309.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης θα καταχωρισθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης θα καταχωρισθεί επιπλέον και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 65932

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρισθεί και στην ιστοσελίδα του Πρωτοδικείου Αθηνών www.protodikeio-ath.gr και θα διατηρηθεί εκεί τουλάχιστον έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- β) Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
- γ) Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αριθμό πρωτ. **9758/22-10-2018** Διακήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή απεστάλη για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έλαβε προσωρινό αριθμό αναφοράς 18-478612-001
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
4. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
5. το σχέδιο της σύμβασης.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές,

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (άρθρο 92 παρ.4 του Ν.4412/2016).

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (πρβλ.άρθρο 80 παρ.10 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ.14 του Ν.4497/2017).

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με

παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής απόφασης κατακύρωσης. Υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών παρέχονται στο Παράρτημα VI της παρούσης.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00 €).** (Βλ. Υπόδειγμα - Παράρτημα VI). Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη - αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η, (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και
β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των

καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ'εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.1. η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση και στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4. στα τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.6. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2.γ και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος

αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

α) Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν (να έχουν πραγματοποιήσει) **ετήσιο** κύκλο εργασιών κατά τα προηγούμενα της δημοσίευσής της παρούσας τρία (3) έτη τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό της δημοπρατούμενης υπηρεσίας χωρίς τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει

δημοσιευθεί ο ισολογισμός του προηγούμενου έτους, τότε προσκομίζεται ο ισολογισμός των τριών (3) προηγούμενων ετών αυτού.

β) Το ύψος του απαιτούμενου κύκλου εργασιών να προέρχεται από την εκτέλεση αντικειμένων συναφών με αυτό του παρόντος διαγωνισμού.

γ) Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να καλύπτουν το δείκτη βιωσιμότητας το οποίο θα αποδεικνύεται με προσκόμιση ισολογισμών ή αποσπάσματα ισολογισμών της επιχείρησης (ΦΕΚ ή έντυπο Ε3, ανάλογα με τη νομική μορφή του προσφέροντος), κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, εκ των οποίων να προκύπτει ότι η επιχείρηση δεν εμφανίζει ζημίες σε καμία από τις προαναφερόμενες (δηλαδή 3 τελευταίες) οικονομικές χρήσεις. Εάν εμφανίζει ζημίες, θα αποκλείεται της περαιτέρω διαγωνιστικής διαδικασίας.

δ) Οι ενδιαφερόμενοι απαιτείται να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα προκύπτουσα από σχετική βεβαίωση πιστωτικού ιδρύματος, το όριο της οποίας να ανέρχεται σε ποσοστό τουλάχιστον ίσο με το 100% του ετήσιου συνολικού προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.

ε) Οι ενδιαφερόμενοι απαιτείται να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον τρία (3) έργα συναφούς με αυτό της δημοπρατούμενης υπηρεσίας του είδους και ίδιου μεγέθους.

β) να διαθέτουν ειδικευμένο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών που αναγράφονται στη διακήρυξη.

γ) να διαθέτουν τον απαραίτητο εξοπλισμό, τα μηχανήματα και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των περιγραφόμενων εργασιών καθαριότητας.

δ) να διαθέτουν πιστοποιητικό EN ISO 9001 που έχει εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων προϊόντων καθαρισμού, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται και να διαθέτουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- i. Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001 (έτους 2008 ή νεότερο) για τη διασφάλιση ποιότητας που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το αντικείμενο των δημοπρατούμενων εργασιών.

- ii. Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001 για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το αντικείμενο των δημοπρατούμενων εργασιών.
- iii. Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 18001 για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το αντικείμενο των δημοπρατούμενων εργασιών.
- iv. Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 27001 και θα δεσμεύεται ότι το απασχολούμενο στην καθαριότητα των γραφείων και των κοινοχρήστων χώρων των ορόφων, κτλ, των κτηρίων προσωπικό θα είναι μόνιμο και δεν θα αλλάζει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ότι το απασχολούμενο προσωπικό θα διαθέτει λευκό ποινικό μητρώο και θα είναι απαρτίζεται από άτομα εμπιστοσύνης, λόγω της ευαισθησίας των ανωτέρω χώρων (απαιτείται προστασία προσωπικών δεδομένων και τήρησης απορρήτου ανακρίσεων).

Τα πιστοποιητικά των ως άνω περιπτώσεων (I, II και III) πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση και μάλιστα μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A) αυτής.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές οικονομικών φορέων που, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα (Παράρτημα III), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά **τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί μέχρι τρεις (3) μήνες πριν τη καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα

που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός Ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Σημειώνεται ότι το πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου - αίτησης για υπαγωγή στο καθεστώς ειδικής εκκαθάρισης της παραγράφου 2.2.3.4. περ. β., εκδίδεται από τα κατά τόπο αρμόδια Πρωτοδικεία, πλην του χρονικού διαστήματος από 01/03/2013 έως 31/12/2015 για την οποία εκδίδεται από τα κατά τόπο αρμόδια Ειρηνοδικεία.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

B3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

i) δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών της επιχείρησης για τα τρία (3) τελευταία έτη, ποσού τουλάχιστον ίσου με το συνολικό προϋπολογισμό του υπό ανάθεση έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, το ύψος του απαιτούμενου κύκλου εργασιών να προέρχεται από την εκτέλεση αντικειμένων συναφών με αυτό του παρόντος διαγωνισμού.

ii) ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών της επιχείρησης (ΦΕΚ ή έντυπο Ε3, ανάλογα με τη νομική μορφή του προσφέροντος), κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, εκ των οποίων να προκύπτει ότι η επιχείρηση δεν εμφανίζει ζημίες σε καμία από τις προαναφερόμενες (δηλαδή 3 τελευταίες) οικονομικές χρήσεις.

ii) Κατάλληλες βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης.

iii) Φωτοτυπία ασφαλιστήριου συμβολαίου γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων.

B4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

i) Κατάλογο συμβάσεων από τον οποίον θα αποδεικνύεται ότι το ύψος του απαιτούμενου κύκλου εργασιών προέρχεται από την εκτέλεση αντικειμένων συναφών με αυτό του παρόντος διαγωνισμού.

ii) Αντίγραφα αντιστοίχων συμβάσεων και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτηρίων (όπως έχει οριστεί στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσης), από τις οποίες να προκύπτει το ποσό, το συναφές αντικείμενο, η διάρκεια του έργου καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση που ο αποδέκτης ανήκει στο δημόσιο τομέα, η παροχή υπηρεσιών του αναδόχου θα αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα της αρμόδιας Υπηρεσίας, στα οποία θα αναφέρεται η εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων καθαριότητας κτηρίων (όπως έχει οριστεί στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσης). Στην περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού εκτελεί τρέχουσα σύμβαση θα πρέπει να προσκομίσει βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών για το εκτελεσθέν τμήμα της σύμβασης. Στην περίπτωση που ο αποδέκτης ανήκει στον ιδιωτικό τομέα η παροχή υπηρεσιών του αναδόχου αποδεικνύεται με αντίγραφα από επίσημα παραστατικά (Δελτία Παροχής Υπηρεσιών-Τιμολόγια), ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών, με υπεύθυνη δήλωσή του, βεβαίωση του αποδέκτη των υπηρεσιών ή συστατικές επιστολές αυτού.

iii) Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης του διαγωνιζόμενου κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή, από την οποία θα προκύπτει και ο συνολικός αριθμός του προσωπικού καθαρισμού κτηρίων, ο οποίος δεν θα πρέπει να είναι μικρότερος των εξήντα (60) ατόμων, επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς του.

iv) σε ισχύ πιστοποιητικό EN ISO 9001, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης.

B5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

i) σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001 (έτους 2008 ή νεότερο)

ii) σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001

iii) σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 18001

iv) σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 27001

σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.7 της παρούσας διακήρυξης.

B6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που

συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ και σύμφωνα με τα υποδείγματα που παρέχονται στα Παραρτήματα ΙV και V της παρούσας Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον

ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/EK και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη

περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ) Βλ. ήδη Κατευθυντήρια Οδηγία 23 με την Απόφαση 3/24-1-2018 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα “ειδικά θέματα συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) στο πλαίσιο της αρμοδιότητας της άνω Αρχής για σύνταξη Κατευθυντήριων Οδηγιών (άρθ.2 παρ.2περ.δ' του

N.4013/2011 σε συνδυασμό με το άρθρο 8 παρ.2 περ.β' υποπ.γγ' του π.δ/τος 123/2012). Πρβλ. Διορθωτικό Έγγραφο (EE L135 της 24.5.2016, σ.120 έως 204) της Οδηγίας 2014/24/EE και Διορθωτικό Έγγραφο (EEL311 της 17.11.2016,σ.26 έως 117) της Οδηγίας 2014/25/EE).

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου e-ΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία e-ΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντηση τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν αρχικά, τοπικά, στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής: Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία e-ΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtualPDFprinter), ήτοι λογισμικό εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. GoogleChrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου XML στον χώρο του διαγωνισμού (ΕΣΗΔΗΣ), οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/tools/espd>), να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στον παρόντα διαγωνισμό.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμβουλευθούν σχετικά τις αναρτημένες οδηγίες- ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης "Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)" στον διαδικτυακό τόπο:

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jsp?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με τα Παραρτήματα Ι, ΙΙ, ΙΙΙ και ΙV της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Επίσης, στην Τεχνική Προσφορά συμπεριλαμβάνονται τα κάτωθι:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ/ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι η προσφορά του ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο διακόσιες σαράντα (240) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι : α) η προσφορά συντάχθηκε, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού των οποίων ο προσφέρων έλαβε γνώση και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα. β) ο προσφέρων συνέταξε την προσφορά του αφού προηγουμένως επισκέφθηκε τους χώρους προς καθαριότητα και έλαβε επιτόπια γνώση των χώρων και των συνθηκών εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή, δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη την κατωτέρω περιγραφή και την έκταση και μορφή των χώρων. γ) ότι διαθέτουν στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσουν στην περίπτωση ανάδειξης τους ως μειοδότες, άρτιο συνεργείο και ειδικευμένο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών που αναγράφονται στην διακήρυξη.	ΝΑΙ		
3.	Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι: α) θα προσκομίσουν πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση του προσωπικού που θα εργάζεται εντός των κτηρίων των καταστημάτων που περιγράφονται στο αντικείμενο της παρεχόμενης	ΝΑΙ		

	υπηρεσίας (Παραρτήματα Ι και ΙΙ) , β) παρέχεται στην Αναθέτουσα Αρχή (Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης) το δικαίωμα να απαιτήσει την αντικατάσταση προσωπικού του αναδόχου του έργου, γ) ο προσφέρων θα απασχολεί υποχρεωτικά τα άτομα που αναφέρονται στην διακήρυξη για όλες τις Υπηρεσίες που στεγάζονται στα κτήρια αυτά και τις ώρες που ζητάει κάθε Υπηρεσία και το προσωπικό θα φέρει ενδεικτική φόρμα εργασίας.			
4.	Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 ότι αν οι προσφέροντες επιλεγούν ως ανάδοχοι θα είναι οι μόνοι υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσουν καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξηνηθεί από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων καθώς και των κτηρίων των υπηρεσιών. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο	ΝΑΙ		
5α.	Ετήσια Κατάσταση Προσωπικού καθώς και τις Συμπληρωματικές Καταστάσεις Προσωπικού ως έχουν ηλεκτρονικά υποβληθεί στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ σύμφωνα με την Υ.Α 29502/85/1-9-2014 οι οποίες βρίσκονται σε ισχύ κατά το τρέχον έτος του διαγωνισμού από τις οποίες προκύπτει ότι το απασχολούμενο επί μονίμου βάσεως προσωπικό είναι όχι λιγότερο από εξήντα (60) άτομα (καθισταμένης άλλως της προσφοράς απαράδεκτης).	ΝΑΙ		
5β.	Αντίγραφο της τελευταίας νομίμως κατατεθειμένης αναλυτικής περιοδικής δήλωσης του ΙΚΑ και το αποδεικτικό υποβολής αυτής πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής κατάθεσης της προσφοράς.	ΝΑΙ		
6.	Ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης, του προσφέροντα οικονομικού φορέα αντίστοιχων έργων καθαρισμού, έναντι τρίτων ποσού ίσου με το συνολικό προϋπολογισμό του υπό ανάθεση έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.	ΝΑΙ		

7.	Κατάσταση του εξοπλισμού και των μηχανημάτων που προτίθεται να χρησιμοποιήσουν οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα σύμβαση. Θα γίνεται ειδική περιγραφή-παρουσίαση των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθούν.	NAI		
8.	Κατανομή του προσωπικού ανά υπηρεσία, για τη δυνατότητα αντιμετώπισης του έργου.	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση περί της δυνατότητας επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών, όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης έκτακτων αναγκών από ανάλογες περιπτώσεις.	NAI		
10.	Κατάσταση προσφερόμενων υλικών καθαριότητας καθώς και τα πληροφοριακά τους έντυπα, τα δελτία δεδομένων ασφαλείας καθώς και τις σχετικές εγκρίσεις αυτών (καταχώρηση Ε.Μ.Χ.Π. για τα προϊόντα καθαρισμού και καταχώρηση Ε.Μ.Χ.Π. και Ε.Ο.Φ. για τα απολυμαντικά).	NAI		
11.	Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001 των εταιρειών κατασκευής του προσφερόμενου μηχανολογικού εξοπλισμού καθώς και των παρασκευαστριών εταιρειών των υλικών καθαρισμού.	NAI		

Οι ως ανωτέρω απαιτήσεις και προδιαγραφές (Α/Α1 - Α/Α14) θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ και εν γένει στην παρούσα διακήρυξη.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού, να συμπληρώσει τον παραπάνω Πίνακα, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες διευκρινίσεις:

i. Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του οικονομικού φορέα / υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ** εάν οι αντίστοιχες προδιαγραφές πληρούνται ή όχι από την προσφορά.

ii. Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί από τον οικονομικό φορέα / υποψήφιο Ανάδοχο η παραπομπή στα υποβληθέντα ηλεκτρονικά αρχεία στο Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης δηλαδή η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, **βάσει τιμής**, και συμπεριλαμβάνει και τα στοιχεία

στο Παράρτημα V της διακήρυξης, υπογράφεται κατά περίπτωση από το νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους του οικονομικού φορέα και σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ. Το τίμημα της προσφοράς (συνολικό κόστος) θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή. Από την προσφορά θα προκύπτει το συνολικό κόστος των παρεχομένων υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η προσφερόμενη τιμή θα αιτιολογεί και θα δικαιολογεί πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στους πίνακες ανάλυσης οικονομικής προσφοράς ο υπολογισμός του εργατικού κόστους θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι σύμφωνος με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και δεν θα πρέπει τα ζητούμενα ποσά να υπολείπονται του ελάχιστου νομίμου (της εν ισχύ Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας).

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνονται:

Το κόστος των εργατικών (όλες οι εργοδοτικές εισφορές των ανάλογων φορέων ΙΚΑ-TEAM), πάσης φύσεως (δώρα, άδειες), τα πάσης φύσης έξοδα του συνεργείου καθαριότητας για το προσωπικό του οικονομικού φορέα (διοικητικό κόστος), το κόστος των απαραίτητων υλικών καθαριότητας και συντηρήσεως (απορρυπαντικά, απολυμαντικά, σακούλες, μηχανήματα, εργαλεία, αναλώσιμα κ.τ.λ.). Οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, ακόμα και αν δεν μνημονεύεται ειδικά, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Βάσει του **N.3863/2010, άρθρο 68, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του N.4144/2013** «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, με ποινή αποκλεισμού, πρέπει να εξειδικεύουν σε **χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς** τα κάτωθι στοιχεία:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, εφόσον πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Στην οικονομική τους προσφορά οι συμμετέχοντες πρέπει να υπολογίζουν το εύλογο διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών τους, το κόστος των αναλώσιμων, το εργολαβικό τους κέρδος και το κόστος των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για ολοκλήρωση του έργου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπει η διακήρυξη και τα έγγραφα της σύμβασης.

Η τιμή με κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές παραμένουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε τυχόν παρατάσεις της και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) Δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016,
- γ) Η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη,
- δ) Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής,
- ε) Δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρο το έργο που προκηρύχθηκε.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους Συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ποσό, το οποίο επιδιώκει να λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το εάν κατά τη διάρκεια ολοκλήρωσης του έργου προκύπτουν παράγοντες (πλην των συνιστώντων ανωτέρα βία), τους οποίους δεν είχε υπολογίσει.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υποχρεούται να προβεί σε καμία συμπληρωματική δαπάνη.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει ουδεμία ευθύνη έναντι του αναδόχου, των εργαζομένων σε αυτόν, των προμηθευτών του ή τρίτων πέραν του ποσού που θα καθορισθεί να καταβάλλεται στον ανάδοχο μηνιαίως ,βάσει της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος συνδέεται μόνο με αυτόν και ουδεμία απολύτως σχέση έχει με την Υπηρεσία.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται:

- α)** Το εργατικό κόστος
- β)** Τα πάσης φύσης έξοδα του συνεργείου καθαριότητας για το προσωπικό του (διοικητικό κόστος)

γ) Το κόστος των απαραίτητων υλικών καθαριότητας και συντηρήσεως, (απορρυπαντικά , απολυμαντικά, σακούλες, μηχανήματα, εργαλεία, αναλώσιμα κτλ.).

δ) Οι προβλεπόμενες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

ε) Κάθε δαπάνη αναγκαία για τον καθαρισμό των κτηρίων, ασφάλιστρα, εισφορές προς Ταμεία Ασφάλισεως και τρίτους, τέλη χαρτοσήμου, τα γενικά έξοδα, το όφελος του αναδόχου.

στ) Οποιαδήποτε άλλη εισφορά, επιβάρυνση ή δαπάνη ακόμα και αν δεν μνημονεύεται ειδικά, βαρύνει τον ανάδοχο.

Το εργατικό κόστος θα υπολογιστεί υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού, με το ημερομίσθιο ή ωρομίσθιο ανά περίπτωση για άγαμο εργαζόμενο άνω των 25 ετών με τριετή προϋπηρεσία κατ' ελάχιστο (3-6 χρόνια), βάσει της ισχύουσας Εθνικής Συλλογικής Σύμβαση Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων. Θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων όπως ειδικότερα ορίζουν οι 31262/16.11.2006, 30440/8-5-2006 και 31372/9-8-2010 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας καθώς και το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της σύμφωνα με το Ν. 4412/2016. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς ο υπολογισμός του εργατικού κόστους ή οι προσφερόμενες τιμές δεν είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις της διακήρυξης ή κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για διάστημα διακοσίων σαράντα (240) ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά

περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 05/12/2018 και ώρα 09:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ (Πρβλ. εδάφιο γ της παρ. 4 του άρθρου 100, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 18 του ν. 4497/2017).

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3)

εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2. και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλόχρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και την ημερομηνία της σχετικής απόφασης κατακύρωσης. Το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της παρούσας Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α΄ έως στ΄ της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115), όπως εκάστοτε ισχύει καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

4.3.3 Ειδικοί Όροι

I) Ο/Η Ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που τυχόν προκληθεί στο προσωπικό ή στους χώρους (κτηριακές εγκαταστάσεις των περιγραφόμενων καταστημάτων (όπως περιγράφονται στο Παράρτημα II) στο σύνολό τους, γραφεία-αίθουσες ακροατηρίων- κοινόχρηστους εξωτερικούς-εσωτερικούς χώρους κτλ.), ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.

II) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έναν (1) επόπτη για την επίβλεψη της σύμβασης και επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής, τον οποίον θα γνωστοποιήσει σε αυτή.

III) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

IV) Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (repos) και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

V) Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας.

4.4 Υπεργολαβία

Δεν επιτρέπεται η υπεργολαβία, δηλαδή ο εργολάβος(ανάδοχος) δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στην εκτέλεση μέρους ή όλου του έργου.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας, άλλως της υπηρεσίας που ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

4.6.2. Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε μήνα για το 1/12 του συνολικού συμφωνηθέντος τιμήματος καθαριότητας από τον τηρούμενο στο όνομα της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης που προβλέπεται από την παράγραφο 3 του άρθρου 64 του ν. 3900/2010 και εδρεύει στο Πρωτοδικείο Αθηνών, λογαριασμό, μετά από την έκδοση βεβαιώσεων-πρακτικών καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας από την αρμόδια Επιτροπή κάθε Υπηρεσίας, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν 4412/2016 και την έκδοση του αναγκαίου τιμολογίου παροχής υπηρεσιών με υπογραφή του εκδότη στην παρακάτω επωνυμία:

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Πρώην Σχολή Ευελπίδων, 11362, Αθήνα

Α.Φ.Μ.: 998139830

Δ.Ο.Υ.: ΙΓ΄ Αθηνών

Για τις ανάγκες της πληρωμής του έργου οι εργασίες εκάστου μήνα θεωρούνται αυτοτελές τμήμα του έργου, μη συνδεόμενο καθ' οιονδήποτε τρόπο με τις εργασίες των άλλων μηνών.

Κατά ελάχιστο τα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

- α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου,
- β. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- γ. Πρακτικό-βεβαίωση των αρμόδιων επιτροπών παραλαβής ότι οι υπηρεσίες εκτελέστηκαν κανονικά και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι **υπέρ τρίτων κρατήσεις**, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει),

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και

Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, **στην περίπτωση που η σύμβαση συναφθεί μετά την έκδοση της σχετικής Κ.Υ.Α.**

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό **τέλος χαρτοσήμου 3%** και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ **ΟΓΑ 20%**.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση **φόρου εισοδήματος αξίας 8%** επί του καθαρού ποσού.

Η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης, μετά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, θα καταβάλει μέσω της Τράπεζας Πειραιώς στον παραπάνω δικαιούχο το συμφωνηθέν ποσό, μετά την αφαίρεση των ανωτέρω αναλογουσών νόμιμων κρατήσεων και Φόρου Εισοδήματος που βαρύνουν τον ανάδοχο, με αντίστοιχη κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί ο/η ανάδοχος, όπως αυτός δηλώνεται εγγράφως από αυτόν.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο/Η Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η κύρωση της ολικής κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν.4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε (μελλοντικές) διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι **ποινικές ρήτρες** υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο/Η Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Α.Α ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από τις επιτροπές παραλαβής, οι οποίες και θα εισηγούνται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

6.2 Διάρκεια σύμβασης (άρθρο 217 του Ν.4412/2016).

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **ένα (1) έτος** από την υπογραφή της, με σχετικό δικαίωμα παράτασής της από την Αναθέτουσα Αρχή για **ένα (1) επιπλέον έτος**.

Για την παράταση της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα προσκομίσει εκ νέου εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του συμβατικού τιμήματος της προαίρεσης χωρίς ΦΠΑ.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από **επιτροπή παραλαβής** που συγκροτείται, σύμφωνα με την **παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016**, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας και συντάσσεται το πρακτικό – βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής ποιοτικής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30

ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρακτικών – βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης εργασιών. Σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ.5 εδ.β' του Ν.3863/2010, όταν οι παραβάσεις του εν λόγω άρθρου διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον φορέα (αποδέκτη των υπηρεσιών) οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της τιμής.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΡΙΒΑΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ**

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την ετήσια καθαριότητα των κτηρίων που στεγάζονται : 1) Το Πρωτοδικείο Αθηνών (κτήρια Πρώην Σχολής Ευελπίδων), 2) Η Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, 3) Το Ειρηνοδικείο Αθηνών, 4) Το Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου, 5) Το Ειρηνοδικείο Αχαρνών, 6) Το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας, 7) Το Ειρηνοδικείο Ιλίου, 8) Το Ειρηνοδικείο Καλλιθέας, 9) Το Ειρηνοδικείο Κρωπίας, 10) Το Ειρηνοδικείο Λαυρίου, 11) Το Ειρηνοδικείο Μαραθώνα, 12) Ειρηνοδικείο Μεγάρων, 13) Ειρηνοδικείο Περιστερίου και 14) Το Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση : Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: 425.353,77 €

ΦΠΑ : 102.084,91 €.

Κράτηση υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.: 0,06%

Κράτηση υπέρ Α.Ε.Π.Π.: 0,06%

Χαρτόσημο κρατήσεων: 3% :

ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου: 20%

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον ανάδοχο, στα πλαίσια της εκτέλεσης του παρόντος έργου και οι λοιπές υποχρεώσεις αυτού είναι :

A. ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

A1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:

Η καθαριότητα σε ετήσια βάση: α) των γραφείων των κτηρίων 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, ΠΡΟΚΑΤ και των αντίστοιχων W.C.,

β) των κοινοχρήστων χώρων – ισογείων, υπογείων και ορόφων (χολ, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, χώρων υγιεινής – W.C.) όλων των κτηρίων

γ) όλων των αιθουσών ακροατηρίων και αιθουσών διασκέψεων

δ) των βεραντών - ταρατσών των κτηρίων (όπου υπάρχουν)

ε) των ανελκυστήρων (όπου υπάρχουν),

στ) των τεσσάρων (4) φυλακίων (ελέγχου εισερχομένων / εξερχομένων) και

ζ) του περιβάλλοντος χώρου του συγκροτήματος κτηρίων της Πρώην Σχολής Ευελπίδων (κτηρίων 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16 και του κτηρίου ΠΡΟΚΑΤ), όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Πρωτοδικείου Αθηνών, καθώς και του χώρου στάθμευσης (PARKING) όπως αυτοί καθορίζονται παρακάτω:

Το συνολικό εμβαδόν των στεγασμένων χώρων, η καθαριότητα των οποίων θα ανατεθεί στον ανάδοχο ανέρχεται σε **27.000 τ.μ.** και το συνολικό εμβαδόν του προαύλιου (περιβάλλοντος) χώρου ανέρχεται σε **24.787 τ.μ.**

-

2) ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΤΗΡΙΟ 2

Γραφεία 1^{ου}, 2^{ου} ορόφου και Β΄ ημιώροφου (σοφίτα)

W.C. του Α΄ ημιώροφου

4 αίθουσες ακροατηρίων ισογείου, 1 αίθουσα ακροατηρίου 2^{ου} ορόφου και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Κοινόχρηστοι χώροι ημιώροφου, 1^{ου} , 2^{ου} ορόφων και ημιώροφου, (χολ, διάδρομοι, βεράντες)

Κοινόχρηστοι χώροι υπογείου, W.C. υπογείου (για το κοινό).

Κλιμακοστάσια.

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ 3

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

4 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Κοινόχρηστοι χώροι ημιώροφου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (χολ, διάδρομοι, βεράντες).

Κοινόχρηστοι χώροι υπογείου, W.C. υπογείου (για το κοινό).

Κλιμακοστάσια.

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ 4

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα αυτών,

Αρχείο εξωτερικού υπογείου και το αντίστοιχο W.C.

4 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου, υπογείου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Κοινόχρηστοι χώροι ημιώροφου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (χολ, διάδρομοι, βεράντες).

Κλιμακοστάσια.

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ 5

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

4 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Κοινόχρηστοι χώροι ημιώροφου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (χολ, διάδρομοι , βεράντες).

Κοινόχρηστοι χώροι υπογείου, W.C. υπογείου (για το κοινό).

Κλιμακοστάσια.

Ανελκυστήρας.

Αρχείο πρωτότυπων διαθηκών που βρίσκεται στο υπόγειο (Δύο φορές το χρόνο μετά από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο του Τμήματος και υπό επίβλεψη του ιδίου ή άλλου αρμόδιου υπαλλήλου)

ΚΤΗΡΙΟ 6

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

Αίθουσα Δικαστών (116) και Αίθουσα Προέδρων (113) (1ος όροφος)

Βιβλιοθήκη (2^{ος} όροφος)

8 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών και τα κλιμακοστάσια αυτών).

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (εξωτερικές σκάλες, βεράντα όπισθεν του κτηρίου, χολ, διάδρομοι, 2 W.C. κοινού).

Κοινόχρηστοι χώροι 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (χολ, διάδρομοι).

Κλιμακοστάσια.

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ 7

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου

4 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Κοινόχρηστοι χώροι 1^{ου}, 2^{ου} ορόφων και ημιώροφου (χολ, διάδρομοι, βεράντες)

W.C. του Α' ημιώροφου

Κοινόχρηστοι χώροι υπογείου, W.C. υπογείου (για το κοινό).

Κλιμακοστάσια.

Αίθουσα υπογείου όπου φυλάσσεται αρχειακό υλικό (Δύο φορές το χρόνο μετά από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος και υπό επίβλεψη του ιδίου ή άλλου αρμόδιου υπαλλήλου)

ΚΤΗΡΙΟ 8

Γραφεία και Αρχεία 1^{ου}, 2^{ου} ορόφου, Β' ημιώροφου (σοφίτα) και υπογείου

Τα W.C. του Α' ημιώροφου και υπογείου

4 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου, υπογείου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομο)

Κοινόχρηστοι χώροι ημιώροφων, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (χολ, διάδρομοι, βεράντες).

Κλιμακοστάσια.

ΚΤΗΡΙΟ 9

Γραφεία 1^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

9 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κρατητήρια και τα αντίστοιχα W.C (εξωτερικό υπόγειο)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου και 1^{ου} ορόφου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι, ταράτσα)

Κοινόχρηστοι χώροι υπογείου και τα υπάρχοντα W.C. (για το κοινό)

Κλιμακοστάσια και τάφρος εξωτερικού υπογείου

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ 10

Γραφεία ισογείου και 1^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου και 1^{ου} ορόφου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Τα υπάρχοντα W.C. ισογείου (για το κοινό).

Κλιμακοστάσια.

ΚΤΗΡΙΟ 11

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

2 αίθουσες ακροατηρίων ισογείου, 2 αίθουσες ακροατηρίων 2^{ου} ορόφου και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών).

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Τα υπάρχοντα W.C. για το κοινό στο ισόγειο

Κλιμακοστάσια

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ 12

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

2 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών).

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Τα υπάρχοντα W.C. για το κοινό στο ισόγειο.

Κλιμακοστάσια.

ΚΤΗΡΙΟ 13

Γραφεία ισογείου (Γραφείο Διακίνησης Δικογραφιών), 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

2 αίθουσες ακροατηρίων στο ισόγειο, **1** αίθουσα ακροατηρίου στον 1^ο όροφο και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών).

1 αμφιθεατρική αίθουσα ακροατηρίου στον Α΄ ημιώροφο και την αντίστοιχη αίθουσα διασκέψεων.

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Τα υπάρχοντα W.C. για το κοινό στο ισόγειο.

Κλιμακοστάσια.

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ ΠΡΟΚΑΤ

4 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών).

ΦΥΛΑΚΙΑ

4 αίθουσες φυλακίων (φυλάκιο κεντρικής εισόδου με το αντίστοιχο W.C., 2^ο φυλάκιο αστυνομικών δίπλα στο κτήριο 12, 3^ο φυλάκιο αστυνομικών δίπλα στο κτήριο 8, 4^ο φυλάκιο αστυνομικών πίσω από το κτήριο 7).

ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ & PARKING

Ο χώρος που περιβάλλει όλα τα κτήρια της πρώην Σχολής Ευελπίδων (συμπεριλαμβανομένου και του κτιρίου 16 της Εισαγγελίας), καθώς, επίσης, και ο έξωθεν του ΠΡΟΚΑΤ χώρος στάθμευσης (parking) αυτοκινήτων.

A3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i) Γραφεία, αίθουσες ακροατηρίων, αίθουσες διασκέψεων

✓ **Καθημερινά**, εργάσιμες ημέρες, σκούπισμα με αντιστατικό σάρωθρο και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, αιθουσών των ακροατηρίων και αιθουσών διασκέψεων, καθάρισμα επίπλων, συσκευών-μηχανημάτων εξοπλισμού γραφείων, διαχωριστικών (πάγκων και υαλοπινάκων), με κατάλληλα απορρυπαντικά υλικά, καθάρισμα καθισμάτων ακροατηρίων, εδράνων δικηγόρων και έδρας ακροατηρίου.

✓ **Καθημερινά, καθαρισμός με ειδική ηλεκτρική σκούπα των χαλιών** που βρίσκονται στα γραφεία του κτηρίου 6 [Γραφείο Προέδρου Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου Αθηνών (Γραφείο 106), Γραφείο Μελών Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης το Πρωτοδικείου Αθηνών (Γραφείο 111), Γραφείο

Αρεοπαγίτη Επιθεωρητή (Γραφείο 101), Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας του Πρωτοδικείου Αθηνών (Γραφείο 104)] και των μοκετών των γραφείων Προέδρων (κτήριο 6 - 2^{ος} όροφος)

✓ **Καθημερινά** καθάρισμα-σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων (laminare) των εδρών των δικαστηρίων.

✓ **Μία φορά το μήνα** πλύσιμο των μοκετών των γραφείων Προέδρων (κτήριο 6 - 2^{ος} όροφος) με ειδική σκούπα πλυσίματος.

✓ **Μία φορά το μήνα** καθαρισμός των πρεβαζιών και υαλοπινάκων των παραθύρων των γραφείων, ακροατηρίων και αιθουσών διασκέψεων .

✓ **Μία φορά το μήνα** πλύσιμο και καθαρισμός των επιφανειών των τοίχων, των πορτών και κουφωμάτων των ανωτέρω αναφερομένων χώρων (όπου υπάρχουν λεκέδες ο καθαρισμός θα είναι εντονότερος).

✓ **Μία φορά εντός του έτους**, καθαρισμός των μαρμαρίνων δαπέδων (συντήρηση κρυσταλλοποίησης) των ανωτέρω γραφείων, αιθουσών ακροατηρίων και διασκέψεων.

✓ **Μία φορά εντός του έτους**, καθαρισμός των πλαστικών δαπέδων των ως άνω χώρων με μηχανικά μέσα (αφαίρεση των παλαιών στρωμάτων παρκετίνης και επίστρωση νέας υγρής παρκετίνης μεγάλης διάρκειας).

✓ **Δύο φορές εντός του έτους** καθαρισμός αρχείων σε υπόγειο κτηρίων 5 και 7 υπό επίβλεψη αρμοδίου υπαλλήλου και μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία.

ii) **Κοινόχρηστοι χώροι – Φυλάκια (είσοδοι, εξωτερικές σκάλες, χολ, διάδρομοι, τάφρος κτηρίου 9, κλιμακοστάσια ισογείων, υπογείων χώρων, ημιώροφων και ορόφων των κτηρίων).**

✓ **Καθημερινά**, εργάσιμες ημέρες, σκούπισμα με αντιστατικό σάρωθρο και σφουγγάρισμα των κοινόχρηστων χώρων (είσοδοι κτηρίων, εξωτερικές σκάλες, χολ, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες) όλων των ισογείων, υπογείων χώρων και των ορόφων των αναφερομένων στο πίνακα Α κτηρίων της πρώην Σχολής Ευελπίδων.

✓ **Καθημερινά**, εργάσιμες ημέρες σκούπισμα με αντιστατικό σάρωθρο (DUST MOPS) όλων των δαπέδων των παραπάνω χώρων και σφουγγάρισμα αυτών με κατάλληλα απορρυπαντικά υλικά.

✓ **Καθημερινά** άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και σταχτοδοχείων και καθαρισμός αυτών.

✓ **Καθημερινά** σκούπισμα και σφουγγάρισμα της εξωτερικής σκάλας των κτηρίων

✓ **Καθημερινά** σκούπισμα της τάφρου του κτηρίου 9 και απομάκρυνση των σκουπιδιών και των φύλλων των δένδρων.

✓ **Μία φορά το μήνα** πλύσιμο και καθαρισμός των επιφανειών των τοίχων των πορτών και κουφωμάτων των ανωτέρω αναφερομένων χώρων (όπου υπάρχουν λεκέδες ο καθαρισμός θα είναι εντονότερος).

✓ **Μία φορά το μήνα** καθαρισμός των πρεβαζιών και των παραθύρων (υαλοπινάκων και κουφωμάτων) και από τις δύο πλευρές.

✓ **Μία φορά εντός του έτους** καθαρισμός των μαρμάρινων δαπέδων (συντήρηση κρυσταλλοποίησης) των ανωτέρω κοινοχρήστων χώρων.

✓ **Μια φορά εντός του έτους**, καθαρισμός των πλαστικών δαπέδων των ως άνω χώρων με μηχανικά μέσα (αφαίρεση των παλαιών στρωμάτων παρκετίνης και επίστρωση νέας υγρής παρκετίνης μεγάλης διάρκειας).

iii) **Τουαλέτες (γραφείων, κοινόχρηστες και αιθουσών διασκέψεως)**

✓ **Καθημερινά**, εργάσιμες ημέρες, λεπτομερές καθαρίσµα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά όλων των ειδών υγιεινής (λεκάνες και σκεπάσματα αυτών, νιπτήρες, βρύσες), πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και τοίχων,

✓ **Καθημερινός** καθαρισμός και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά.

✓ **Καθημερινό** άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακούλας σ'αυτά.

✓ **Μία φορά το μήνα** καθαρισμός των πρεβαζιών και των παραθύρων (υαλοπινάκων και κουφωμάτων) και από τις δύο πλευρές.

✓ **Μία φορά εντός του έτους** καθαρισμός των μαρμάρινων δαπέδων (συντήρηση κρυσταλλοποίησης) των ανωτέρω τουαλετών (όπου υπάρχουν).

✓ **Μια φορά εντός του έτους**, καθαρισμός των πλαστικών δαπέδων (όπου υπάρχουν) των ως άνω χώρων με μηχανικά μέσα (αφαίρεση των παλαιών στρωμάτων παρκετίνης και επίστρωση νέας υγρής παρκετίνης μεγάλης διάρκειας).

✓

iv) **Χαλιά –Μοκέτες**

✓ **Μια φορά το έτος, (μέχρι το τέλος του μηνός Μαΐου, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία)** πλύσιμο, στέγνωμα και αποθήκευση χαλιών και μοκετών που βρίσκονται σε τέσσερα (4) γραφεία του κτηρίου 6 [Γραφείο Προέδρου Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου Αθηνών (Γραφείο 106), Γραφείο Μελών Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης το Πρωτοδικείου Αθηνών (Γραφείο 111), Γραφείο Αρεοπαγίτη Επιθεωρητή (Γραφείο 101), Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας του Πρωτοδικείου Αθηνών (Γραφείο 104)]

✓ **Μια φορά το έτος, (μέχρι το τέλος του μηνός Νοεμβρίου, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία),** στρώσιμο των αποθηκευμένων χαλιών στα γραφεία που περιγράφονται ανωτέρω

v) **Ανελκυστήρες**

✓ **Καθημερινά**, τις εργάσιμες ημέρες, πλήρης καθαρισμός δαπέδων, τοιχωμάτων καμπίνας, καθρεπτών και θύρας.

vi) **Περιβάλλον χώρος – Χώρος PARKING.**

- ✓ **Καθημερινό σκούπισμα** του περιβάλλοντος χώρου (όλων των εξωτερικών χώρων), από όλες τις πλευρές όλων των κτηρίων (συμπεριλαμβανομένου και του κτηρίου 16 της Εισαγγελίας), δηλαδή προαύλια, πεζοδρόμια και χώροι στάθμευσης (parking).
- ✓ **Καθημερινά** θα αδειάζονται και θα πλένονται τα καλάθια απορριμμάτων του περιβάλλοντος χώρου.

vii) Βεράντες 1^{ου} ορόφου των κτηρίων 2, 3, 4, 5, 7, 8 και ταρατσας κτηρίου 9

- **Μία φορά την εβδομάδα** καθαρισμός υδρορροών και σκούπισμα των δαπέδων βεραντών-ταρατσών, απομάκρυνση των φύλλων των δένδρων και των σκουπιδιών.
- **Μία φορά το μήνα** σφουγγάρισμα των βεραντών – ταρατσών, καθώς και καθάρισμα των τοιχίων.

A4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο κύριος καθαρισμός των κτηρίων θα γίνεται μετά το πέρας των εργασιών των Δικαστηρίων και πάντα σύμφωνα με τις ως άνω περιγραφόμενες εργασίες.
- Το Πρωτοδικείο Αθηνών θα παραχωρήσει στον ανάδοχο ειδικούς χώρους για την αποθήκευση των υλικών και των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη της καθαριότητας και της τήρησης των κανόνων υγιεινής των χώρων αυτών, καθώς και της συντήρησής τους, ώστε να μην δημιουργηθούν φθορές στα κτήρια και στις υποδομές. Οι χώροι αυτοί παραδίδονται στο Πρωτοδικείο Αθηνών μετά τη λήξη της σύμβασης καθαριότητας στην αρχική τους κατάσταση.

A5. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A) Τριάντα (30) άτομα θα απασχολούνται **καθημερινά** (από Δευτέρα έως και Παρασκευή), επί τέσσερις (4) **ώρες το καθένα**, τουλάχιστον, κατά τις εργάσιμες ημέρες, από ώρα 15.30 μ.μ. έως και ώρα 21.30 μ.μ., για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας α) γραφείων και των αντίστοιχων W.C., β) κοινοχρήστων χώρων – ισογείων, υπογείων, ημιώροφων και ορόφων (χολ, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, χώρων υγιεινής – W.C.), γ) αιθουσών ακροατηρίων και αιθουσών διασκέψεων, δ) ανελκυστήρων, ε) ταρατσών-βεραντών και στ) περιβάλλοντος χώρου των κτηρίων της πρώην Σχολής Ευελπίδων (ο χώρος που περιβάλλει όλα τα κτήρια της πρώην Σχολής Ευελπίδων -συμπεριλαμβανομένου και του κτηρίου 16 της Εισαγγελίας- καθώς, επίσης, και ο έξωθεν του ΠΡΟΚΑΤ χώρος στάθμευσης (parking) αυτοκινήτων.

Γίνεται ειδική μνεία για την καθαριότητα των Αυτοφώρων Δικαστηρίων (στεγάζονται στα κτήρια 2 και 7), τα οποία θα καθαρίζονται μετά το πέρας της λειτουργίας τους και οι αίθουσες θα παραδίδονται καθαρές το επόμενο πρωί στις 08.00.

B) Πέντε (5) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων και, κυρίως, των χώρων υγιεινής του Πρωτοδικείου Αθηνών κατά τις ώρες λειτουργίας των

Δικαστικών Υπηρεσιών που στεγάζονται σε αυτό. Τα άτομα αυτά θα βρίσκονται στη διάθεση του Τμήματος Προμηθειών της υπηρεσίας για να εκτελούν οποιαδήποτε επιπλέον εργασία καθαριότητας τους υποδειχθεί.

Ειδικότερα τα ως άνω άτομα θα εργάζονται από τις 08.30 έως και τις 14.30 (αυστηρή τήρηση ωραρίου) και θα κατανεμηθούν σε όλα κτήρια που στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Πρωτοδικείου Αθηνών, φροντίζοντας να καθαρίζουν συνεχώς τις κοινόχρηστες τουαλέτες, τους διαδρόμους αλλά και τους εξωτερικούς χώρους, συλλέγοντας απορρίμματα (κυπελάκια – τσιγάρα κτλ).

B. ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΑΘΗΝΩΝ

B1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

B2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΑΘΗΝΩΝ

Η καθαριότητα του κτιρίου 16 της πρώην Σχολής Ευελπίδων, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών. Το συνολικό εμβαδόν των προς καθαρισμό των χώρων ανέρχεται, κατά προσέγγιση, σε **6.000 τ.μ.** και περιλαμβάνει όλους τους εσωτερικούς κοινόχρηστους χώρους, τον περιβάλλοντα χώρο, τα γραφεία του υπογείου, ισογείου και 1^{ου} ορόφου, όπως αυτοί αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω.

B3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i. Διάδρομοι

σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων (πλαστικών και μαρμαρίνων) πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

καθάρισμα των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες και τους τοίχους πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

άδειασμα των καλαθιών, όπου υπάρχουν, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

ii. Ανελκυστήρες

καθάρισμα των δύο θαλάμων εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

iii. Κλιμακοστάσια

σκούπισμα και σφουγγάρισμα, πέντε (5) φορές την εβδομάδα

καθάρισμα κιγκλιδωμάτων μία (1) φορά την εβδομάδα.

iv. Τουαλέτες

σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, άδειασμα σκουπιδιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

καθάρισμα καθρεπτών πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών, των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

πλύσιμο των πλακιδίων σε όλο το ύψος μία (1) φορά την εβδομάδα.

v. Υαλοπίνακες

καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων, εσωτερικά και εξωτερικά, μία (1) φορά το μήνα.

vi. Περιβάλλον χώρος

σκούπισμα και σφουγγάρισμα της κυρίας εισόδου πέντε φορές (5) την εβδομάδα.

καθημερινός έλεγχος και αποκομιδή των σκουπιδιών από τον περιβάλλοντα χώρο του κτιρίου, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

καθάρισμα των φρεατίων από σκουπίδια και φύλλα μία (1) φορά την εβδομάδα.

πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου μία (1) φορά την εβδομάδα.

vii. Γραφεία (υπογείου, ισογείου & 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου)

Καθημερινό σκούπισμα των γραφείων, καθαρίσμα των επίπλων γραφείου, άδειασμα των καλαθιών, αποκομιδή των σκουπιδιών και τρεις φορές την εβδομάδα σφουγγάρισμα.

B4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

i. Το έργο καθαριότητας από τον ανάδοχο θα εκτελείται καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών και όχι πέραν της αποχώρησης του Εισαγγελέα Υπηρεσίας, δηλαδή (από ώρα 15:00΄ μέχρι ώρα 20:00΄), από πέντε (5) καθαρίστριες απασχολούμενες τουλάχιστον για δύο (2) ώρες η κάθε μία ημερησίως.

ii. **Επιπλέον**, ο/η ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει μία (1) από τις πέντε (5) καθαρίστριες, κάθε Σάββατο και από ώρα 13:00΄ έως ώρα 15:00΄ για τον καθαρισμό της Ποινικής Δίωξης και της κύριας εισόδου μετά την αποχώρηση του Εισαγγελέα Υπηρεσίας.

Γ. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Γ1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Λουκάρεως 14, στην Αθήνα, όπου στεγάζονται το Ειρηνοδικείο Αθηνών, το Πταισματοδικείο Αθηνών, το Ανώτατο Ειδικό Δικαστήριο και Τμήματα του Πρωτοδικείου Αθηνών, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω.

Γ2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

α. Ισόγειο:

Αποτελούμενο από τους εσωτερικούς (στεγασμένους) χώρους του ισογείου (γραφεία, ακροατήρια, κοινόχρηστους χώρους), εμβαδού **5.466 τ.μ.**, καθώς, επίσης, και των αιθρίων, εμβαδού **533,00 τ.μ.** και των στοών (εξωτερικών χώρων), εμβαδού **1.123,00 τ.μ.**

β. 1^{ος} όροφος:

Όλοι οι χώροι του 1^{ου} ορόφου, συνολικού εμβαδού **3.896 τ.μ.**

γ. 2^{ος} όροφος:

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα ολόκληρου του 2^{ου} ορόφου, εμβαδού **1.523 τ.μ.**, του αύλειου χώρου και των τουαλετών του κοινού, που βρίσκονται παραπλεύρως της εισόδου του κτιρίου από την οδό Δέγλερη.

Συνολικό εμβαδόν στεγασμένων χώρων, η καθαριότητα των οποίων ανατίθεται στον ανάδοχο: **10.885 τ.μ.**

Γ3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

Ι. ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ:

Καθημερινά:

Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αντικατάσταση σακούλας όταν υπάρχει ανάγκη.

Καθαρισμός με wettex και ειδικό καθαριστικό υγρό των γραφείων και λοιπών επιφανειών.

Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, FAX, (εκτός Η/Υ), και λοιπών αντικειμένων, με κατάλληλο για το σκοπό αυτό καθαριστικό υγρό. Οι Η/Υ θα ξεσκονίζονται (με στεγνό πανί).

Ξεσκόνισμα αντικειμένων γραφείων και διακοσμητικών.

Καθαρισμός καθισμάτων και ποδιών αυτών.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.

Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.

Συγκέντρωση και αποκομιδή των απορριμμάτων σε ειδικούς σάκους μεγάλης αντοχής και τοποθέτησή τους σε χώρο που θα υποδειχθεί.

Περιοδικά:

Καθαρισμός πλαϊνών επίπλων και γραφείων.

Καθαρισμός τοίχων, μέχρι 2 μέτρα ύψος, όποτε χρειάζεται.

Καθαρισμός θυρών γραφείων, μία φορά το μήνα και θυρών τουαλετών, κάθε 15 ημέρες.

Εσωτερικός καθαρισμός τζαμιών όλου του κτιρίου 15νθήμερος και εξωτερικός, όπου αυτό είναι εφικτό, μία φορά το δίμηνο.

II. ΑΚΡΟΑΘΗΡΙΑ:

Καθημερινά σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, ξεσκόνισμα εδρών, καθισμάτων εδρών, καθισμάτων δικηγόρων και εδράνων.

III. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ:

Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίων (εσωτερικών και εξωτερικών) και κοινοχρήστων χώρων των ορόφων (διαδρόμων, στοών, αιθρίων), καθώς και περιοδικό καθαρίσμα του διαδρόμου εισόδου στο κτίριο από την οδό Λουκάρεως.

IV. ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ:

Καθημερινά:

Ιδιαίτερα επιμελής καθαρισμός των τουαλετών με ειδικά για τους χώρους απορρυπαντικά – απολυμαντικά.

Αλλαγή σακούλας στα καλαθάκια των αχρήστων.

Πλύσιμο λεκανών εσωτερικά και εξωτερικά και των πλακιδίων γύρω από αυτές.

Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς και καθαρισμός καθρεπτών.

Σφουγγάρισμα δαπέδων με απολυμαντικό υγρό.

Καθαρισμός σιφωνίων, όποτε χρειάζεται.

V. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ:

Καθημερινός εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός των τεσσάρων (4) ανελκυστήρων του κτιρίου.

Κατά την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόσει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τη δραστηριότητα του.

Γ4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή. Θα διατίθενται συνολικά **οκτώ (8) άτομα τετράωρης απασχόλησης** με τα παρακάτω ωράρια:

Ένα (1) άτομο με ωράριο 8:00 έως 12:00

Ένα (1) άτομο με ωράριο 10:00 έως 14:00

Ένα (1) άτομο με ωράριο 11:00 έως 15:00 και

Πέντε (5) άτομο με ωράριο 15:00 έως 19:00, τα οποία θα καθαρίζουν τους χώρους που θα υποδεικνύονται από την Υπηρεσία

Δ. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Δ1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων στο Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου Αττικής, το οποίο στεγάζεται επί της οδού Πεντέλης, αριθμός 14, στο Μαρούσι, σε κτήριο **964,80 τ.μ.**, εξαιρουμένων των κλιμακοστασίων και του ανελκυστήρα, το οποίο αποτελείται από ισόγειο, α' και β' όροφο (ακροατήρια και γραφειακοί χώροι) 863,48 τ.μ., αποθηκευτικούς χώρους υπογείου 80τ.μ. και ημιώροφο 21,32 τ.μ..

Δ2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Ισόγειο (είσοδος, δύο ακροατήρια, τουαλέτες κοινού και WC για ΑΜΕΑ)

Εξωτερικοί χώροι (πλακόστρωτο), κλιμακοστάσιο, ανελκυστήρας

α' και β' όροφος (μετά εισόδων) (γραφεία, τουαλέτες υπαλλήλων και κουζίνα)

Δ3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i. Γραφεία α' και β' ορόφου

Καθημερινός καθαρισμός: Καθαρισμός γραφείων, Η/Υ, τηλεφώνων, fax και λοιπών συσκευών, βιβλιοθηκών, αλλαγή σάκων απορριμμάτων και μεταφορά τους στους κάδους, καθαρισμός εισόδου, θυρών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων.

Πλύσιμο νεροχύτη κουζίνας, αλλαγή σάκων απορριμμάτων και μεταφορά τους στους κάδους, καθαρισμός (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) δαπέδων.

Αλλαγή σάκων απορριμμάτων τουαλετών και μεταφορά τους στους κάδους, απολύμανση ειδών υγιεινής, καθαρισμός (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) δαπέδων, πλύσιμο πλακιδίων και καθρεπτών.

Καθαρισμός τουαλετών κοινού και WC ΑΜΕΑ.

iii. Είσοδος - Ανελκυστήρας, δύο (2) ακροατήρια, κλιμακοστασίου και εξωτερικός προαύλιος χώρος

Δύο φορές την εβδομάδα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός (ξεσκόνισμα), σκούπισμα, σφουγγάρισμα και σκούπισμα του εξωτερικού προαύλιου χώρου.

iv. Τζάμια- εξωτερικοί χώροι – υπόγειο

Μία φορά το μήνα μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά – εξωτερικά, πλύσιμο με λάστιχο των εξωτερικών χώρων και καθαρισμός υπογείου.

Δ4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο αριθμός των απαιτούμενων **ατόμων [δύο (2) έως τρία (3)]** για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας εξαρτάται από τις ώρες απασχόλησής τους, οι οποίες δεν πρέπει να είναι ώρες λειτουργίας του Ειρηνοδικείου Αμαρουσίου.

E. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ

E1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

E 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 73, στις Αχαρνές Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Αχαρνών, αποτελούμενο από γκαράζ, ισόγειο, πρώτο και δεύτερο όροφο, γραφεία, διαδρόμους, κλιμακοστάσια, κοινόχρηστους εσωτερικούς και εξωτερικούς (μπαλκόνια) χώρους, συνολικού εμβαδού **390 τ.μ.**

E 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i) Γραφεία- Είσοδος- Κλιμακοστάσιο – Διάδρομοι

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου γραφείων, κλιμακοστασίων (κολωνάκια-κουπαστές), βεραντών, καθάρισμα επίπλων γραφείου, βιβλιοθηκών, άδειασμα των καλαθιών (αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας με καθαρή) και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών, ξεσκόνισμα περβαζιών παραθύρων, σοβατεπιών, καλοριφέρ, σκούπισμα όλων των χώρων που έχουν μοκέτα με ηλεκτρική σκούπα (με ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες και τους κοινόχρηστους χώρους), καθάρισμα κύριας εισόδου.

ii) Τουαλέτες (WC)

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του καπακιού, της βρύσης, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από το νιπτήρα.

iii. Υαλοπίνακες- πόρτες- τοίχοι-βιβλιοθήκες

Τρεις (3) φορές το μήνα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός όλων υαλοπινάκων , καθαρισμός λεκέδων από τους τοίχους, τις πόρτες, τα διαχωριστικά τζάμια και τα πλαίσια αυτών, κοινοχρήστων χώρων, γραφείων. Ξεσκόνισμα βιβλιοθηκών, φακέλων και βιβλίων που φαίνονται.

E4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, με ωράριο από 07.00 έως 10.00 κάθε ημέρα.

ΣΤ. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΣΤ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

ΣΤ 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Β. Λάσκου, αριθ. 35, (Α΄ όροφος), στην Ελευσίνα Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας, αποτελούμενο από έντεκα (11) γραφεία, ένα (1) ακροατήριο, κλιμακοστάσιο, τέσσερις (4) τουαλέτες, συνολικού εμβαδού **260 τ.μ.**

Σημειώνεται ότι το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας Αττικής βρίσκεται στον 1^ο όροφο και το κλιμακοστάσιο οδηγεί από το ισόγειο σ' αυτό.

ΣΤ 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

Γραφεία– Ακροατήριο - Κλιμακοστάσιο

Δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τετάρτη και Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου γραφείων, ακροατηρίου, κλιμακοστασίων, καθάρισμα επίπλων γραφείου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών.

Τουαλέτες(WC)

Δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τετάρτη και Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από το νιπτήρα.

iii. Υαλοπίνακες- πόρτες- τοίχοι

Δύο (2) φορές το μήνα, (μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία): Καθαρισμός όλων υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων, γραφείων, εσωτερικά και εξωτερικά. Πλύσιμο των τοίχων και των πορτών.

ΣΤ4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται δύο (2) ημέρες την εβδομάδα, Τετάρτη και Παρασκευή και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, για τρεις ώρες κάθε ημέρα.

Ζ . ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΙΛΙΟΥ

Ζ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ζ 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΙΛΙΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου στον 3^ο όροφο της οδού Μανάκη 11, στο Ίλιον Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Ιλίου, αποτελείται από γραφεία, τουαλέτες, ακροατήριο και κλιμακοστάσιο και είναι συνολικού εμβαδού **240 τ.μ.**

Ζ 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

Γραφεία– Κλιμακοστάσιο – Ακροατήριο

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθάρισμα επίπλων γραφείου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών.

Τουαλέτες(WC)

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από το νιπτήρα.

Κοινόχρηστοι χώροι - Προαύλιο κύριας εισόδου

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου

Υαλοπίνακες

Δύο (2) φορές το μήνα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός όλων υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων, εσωτερικά και εξωτερικά.

Z4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα-Τετάρτη και Παρασκευή και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, για δύο (2) ώρες κάθε ημέρα.

Η. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Η 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων στο Ειρηνοδικείο Καλλιθέας Αττικής, το οποίο στεγάζεται επί της οδού Θησέως, αριθ. 273 & Σόλωνος, στην Καλλιθέα, συνολικού εμβαδού **494 τ.μ.**

Η 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Α΄ όροφος: Τέσσερα (4) γραφεία, χώρος κοινόχρηστος, χώρος ακροατηρίου, χώρος αρχείου, μία τουαλέτα προσωπικού, δύο (2) τουαλέτες κοινού, μία (1) κουζίνα, χώρος αναμονής κοινού.

Β΄ όροφος (Επτά (7) γραφεία, χώρος κοινόχρηστος, δύο (2) τουαλέτες προσωπικού, μία (1) αποθήκη χώρος αρχείου και χώρος αναμονής κοινού.

Η 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

Γραφεία Α΄ και Β΄ ορόφου – Ακροατήριο – Αρχεία – Κλιμακοστάσιο- Αίθουσες αναμονής

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, κλιμακοστασίου και κιγκλιδωμάτων, κουζίνας, καθαρισμός υπολογιστή, κοινοχρήστων χώρων,

καθάρισμα τηλεφωνικών συσκευών, φαξ, λοιπών συσκευών και βιβλιοθηκών, πλύσιμο νεροχύτη κουζίνας, ξεσκόνισμα και καθαρισμός με ειδικό καθαριστικό υγρό επίπλων γραφείου και λοιπών επιφανειών, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών, καθαρισμός χειρολαβών, καθισμάτων και ποδιών αυτών. Ξεσκόνισμα εδρών, καθισμάτων εδρών, καθισμάτων δικηγόρων και εδράνων.

Τουαλέτες(WC) υπαλλήλων – κοινού

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης και των πλακιδίων γύρω από αυτή, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από το νιπτήρα, καθαρισμός καθρεπτών._

Υαλοπίνακες – Πόρτες -Τοίχοι

Δύο (2) φορές το μήνα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός όλων υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων, πλύσιμο των τοίχων και των πορτών.

Η4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, για τρεις (3) ώρες κάθε ημέρα, με απογευματινή απασχόληση μετά το πέρας των εργασιών του Ειρηνοδικείου.

Θ. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΡΩΠΙΑΣ

Θ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Κάσσου (άνευ αριθμού), στο Κορωπί Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο και το Παισματοδικείο Κρωπίας, το οποίο αποτελείται από υπόγειο, ισόγειο, 1^ο και 2^ο όροφο, συνολικού εμβαδού **643 τ.μ. και περιβάλλοντα χώρο συνολικού εμβαδού 680 τ.μ.**

Θ 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΚΡΩΠΙΑΣ

Υπόγειο (160,70τ.μ.), όπου στεγάζεται το Γενικό Αρχείο της Υπηρεσίας.

Ισόγειο (160,70τ.μ.), όπου υπάρχουν δύο (2) ακροατήρια, χώρος υποδοχής, αίθουσα Δικαστών και δύο (2) τουαλέτες για το κοινό.

1^{ος} όροφος (160,70τ.μ.), όπου υπάρχουν τέσσερα (4) γραφεία, χώρος υποδοχής, δύο (2) τουαλέτες προσωπικού και μία (1) τουαλέτα ΑΜΕΑ.

2^{ος} όροφος (160,70τ.μ.), όπου υπάρχουν τέσσερα (4) γραφεία, χώρος υποδοχής, δύο (2) τουαλέτες προσωπικού και μία κουζίνα.

Περιβάλλον χώρος (680τ.μ.)

Θ 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i. Γραφεία - Ακροατήρια- Κλιμακοστάσιο (πλην της εξόδου κινδύνου) – Ανελκυστήρας-κουζίνα

Καθημερινά: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου γραφείων, ακροατηρίων, χώρων αναμονής, κλιμακοστασίων (και των κιγκλιδωμάτων), ανελκυστήρα, κουζίνας, καθάρισμα επίπλων γραφείων και ακροατηρίων, καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, πλύσιμο νεροχύτη κουζίνας, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών, καθάρισμα κύριας εισόδου. Καθαρισμός τοίχου, πορτών και καθρέπτη ανελκυστήρα.

ii. Τουαλέτες(WC)

Καθημερινά: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από τη λεκάνη και το νιπτήρα. Καθαρισμός καθρεπτών.

iii. Υαλοπίνακες-Περσίδες - πόρτες- τοίχοι-Αρχείο (Υπόγειο)

Κάθε τρεις (3) μήνες: Καθαρισμός όλων υαλοπινάκων και των περσίδων, κοινοχρήστων χώρων, γραφείων, ακροατηρίων καθώς και των πορτών του κτηρίου που διαθέτουν υαλοπίνακες. Πλύσιμο των τοίχων και των πορτών. Σκούπισμα του αρχείου του δαπέδου της Υπηρεσίας, αποκομιδή σκουπιδιών.

Περιβάλλον χώρος-parking

Δύο (2) φορές το μήνα: Σκούπισμα, αποκομιδή σκουπιδιών, άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια.

Έξοδος κινδύνου

Κάθε τέσσερις (4) μήνες: Πλύσιμο-σφουγγάρισμα της μεταλλικής σκάλας εξόδου κινδύνου, καθαρισμός τοίχων και πορτών.

Θ4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα έως Παρασκευή και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, για δύο (2) ώρες κάθε ημέρα.

I. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ

I 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Αναστ. Γλαντζή & Κακαβά, στο Λαύριο Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Λαυρίου.

I 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ

Τμήμα του ισογείου όπου υπάρχει ακροατήριο, χώρος αναμονής και δύο (2) τουαλέτες.

Τμήμα του 1^{ου} ορόφου, όπου υπάρχουν έξι (6) γραφεία, το αρχείο και δύο (2) τουαλέτες, συνολικού εμβαδού **260 τ.μ.**

I 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i. Ακροατήριο - Χώρος Αναμονής Ισογείου – Γραφεία - Αρχείο

Πέντε (5) φορές την εβδομάδα: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθάρισμα επίπλων γραφείου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών.

ii. Τουαλέτες(WC) ισογείου και α' ορόφου

Πέντε (5) φορές την εβδομάδα : Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από το νιπτήρα και τη λεκάνη.

iii. Υαλοπίνακες

Δύο (2) φορές το μήνα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός όλων υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων

I4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται **πέντε (5) φορές την εβδομάδα** και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, για **πέντε (5) ώρες** κάθε ημέρα.

K. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΜΑΡΑΘΩΝΑ

K 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Θέμιδος 3, στο Καπανδρίτι Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Μαραθώνα, συνολικού εμβαδού **300 τ.μ.**

K 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΑ

Ισόγειο όπου υπάρχει αίθουσα συνεδριάσεων, το γραφείο των δικηγόρων και το αρχείο.

1^{ος} ορόφος, όπου υπάρχουν έξι (6) γραφεία Ειρηνοδικών και Γραμματέων

K 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i. Αίθουσα συνεδριάσεων - Γραφεία - Αρχείο

Δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τετάρτη-Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθάρισμα επίπλων γραφείου, ξεσκόνισμα εδράνων και έδρας, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών.

ii. Τουαλέτες(WC) ισονγείου και α΄ ορόφου

Δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τετάρτη-Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του νιπτήρα και των πλακιδίων.

iii. Υαλοπίνακες

Δύο (2) φορές το μήνα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός όλων υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων.

K4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τετάρτη-Παρασκευή) και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, για τέσσερις (4) ώρες κάθε ημέρα, κατά τις ώρες 16:00 και μέχρι 20:00 κάθε ημέρα.

A. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΪΟ ΜΕΓΑΡΩΝ

A 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Μεγάρων, στην Πάροδο Γ. Μενιδιάτη, στα Μέγαρα Αττικής, το οποίο αποτελείται από ισόγειο και α΄ όροφο, συνολικού εμβαδού **232 τ.μ., και οι εργασίες θα περιλαμβάνουν** όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω:

- I. Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας με καθαρή. Στη συνέχεια τοποθέτηση των σάκων στο χώρο αποκομιδής των απορριμμάτων
- II. Σκούπισμα του πατώματος με ηλεκτρική σκούπα με ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες και στους κοινόχρηστους χώρους
- III. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων του γραφείου, όπως επίσης τα περβάζια των παραθύρων, υποπόδια, σοβατεπιά, καλοριφέρ κλπ
- IV. Ξεσκόνισμα των βιβλιοθηκών, των φακέλων και όλων των βιβλίων που φαίνονται
- V. Καθάρισμα των λεκέδων από τους τοίχους, τις πόρτες, τα διαχωριστικά τζάμια και τα πλαίσια αυτών, πλύσιμο τζαμιών
- VI. Σκούπισμα στις σκάλες και στις κουπαστές
- VII. Σκούπισμα και καθάρισμα της εισόδου και της εξωτερικής θύρας
- VIII. Καθάρισμα μέσα και έξω στις λεκάνες και τα καπάκια των τουαλετών και απολύμανση με ειδικό υγρό
- IX. Πλύσιμο στους νιπτήρες και στις βρύσες

- Χ. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων, γραφείων, κλιμακοστασίων, βεραντών τρεις (3) φορές την εβδομάδα
- ΧΙ. Καθάρισμα κύριας εισόδου

Λ 2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι παραπάνω εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή) και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, κατά τις ώρες 07:00 και μέχρι 09:00 π.μ. \

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

Μ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Παρασκευοπούλου & Κρητών 2, στο Περιστέρι Αττικής, όπου στεγάζονται το Ειρηνοδικείο Περιστερίου και το Παισματοδικείο Περιστερίου, το οποίο αποτελείται από γραφεία, κλιμακοστάσιο και την είσοδο του κτηρίου, συνολικού εμβαδού **405 τ.μ.**, όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω:

Μ 2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

- I. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, των διαδρόμων, των αιθουσών αναμονής κοινού, των τριών πλατύσκαλων, του κλιμακοστασίου, του πεζοδρομίου που βρίσκεται η είσοδος του κτηρίου, της αίθουσας του ακροατηρίου και του αρχείου. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αντικατάσταση σακούλας τρεις φορές την εβδομάδα (Δευτέρα - Τρίτη και Πέμπτη).
- II. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και απολύμανση των πέντε (5) (WC), δηλαδή των τουαλετών και των νιπτήρων και πλύσιμο των πλακιδίων των WC τρεις φορές την εβδομάδα (Δευτέρα - Τρίτη και Πέμπτη).
- III. Καθαρισμός (πλύσιμο) με ειδικό καθαριστικό υγρό όλων των γραφείων και λοιπών επιφανειών (καθισμάτων υπαλλήλων και κοινού). Καθαρισμός συσκευών γραφείου, (τηλέφωνα, FAX, Η/Υ, εκτυπωτές και λοιπών αντικειμένων), με κατάλληλο για το σκοπό αυτό καθαριστικό υγρό τρεις φορές την εβδομάδα (Δευτέρα - Τρίτη και Πέμπτη).
- IV. Καθαρισμός με ειδικό υγρό εσωτερικά και εξωτερικά των τζαμιών μία (1) φορά το μήνα
- V. Πλύσιμο των αλουμινίων των παραθύρων μία (1) φορά το μήνα
- VI. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των μπαλκονιών της Υπηρεσίας μία (1) φορά το μήνα.
- VII. Πλύσιμο των τριών (3) κεντρικών εισόδων και των δεκαεπτά (17) πορτών μία (1) φορά το μήνα.
- VIII. Πλύσιμο των τοίχων, ιδιαίτερα του κλιμακοστασίου μία (1) φορά το μήνα
- IX. Πλύσιμο των εσωτερικών τοίχων μία (1) φορά το τρίμηνο.
- X. Πλύσιμο των ντουλαπών μία (1) φορά το μήνα.
- XI. Ξεσκόνισμα των ραφιών των ντουλαπιών μία (1) φορά την εβδομάδα.

XII. Καθάρισμα με ειδικό υγρό των computer, εκτυπωτών και τηλεφώνων τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

M3. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα - Τρίτη και Πέμπτη) και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο** για δύο (2) ώρες κάθε ημέρα, κατά τις ώρες 10:00 και μέχρι 12:00 για όλες τις υπηρεσίες καθαριότητας (εκτός των εργασιών IV και V όπως περιγράφονται ανωτέρω) και **ένα (1) άτομο** θα πρέπει να απασχολείται μία φορά το μήνα, για το καθαρισμό των τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά και το πλύσιμο των αλουμινίων των παραθύρων.

N. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

N 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Βασ. Γεωργίου 44 & Κάλβου, στο Χαλάνδρι Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου, συνολικού εμβαδού **1.002,42 τ.μ.**, όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω.

M 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Ισόγειο (περιλαμβάνει δύο 2 ακροατήρια)

Ημιώροφος, 1^{ος} όροφος, 2^{ος} όροφος, 3^{ος} όροφος

Κλιμακοστάσια

Λοιποί κοινόχρηστοι χώροι-wc,υπόγειο αρχείο, προαύλιο, ασανσέρ

M 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i. Ημιώροφος, Γραφεία 1^{ου}, 2^{ου} και 3^{ου} ορόφου – Ακροατήρια – Κλιμακοστάσιο

Καθημερινά: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθαρισμός επίπλων γραφείου, συσκευών γραφείου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών. Καθάρισμα και των δύο ακροατηρίων.

ii. Τουαλέτες(WC) υπαλλήλων – ΑΜΕΑ –κοινού

Καθημερινά: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από τη λεκάνη και το νιπτήρα.

iii. Κοινόχρηστοι χώροι - Προαύλιο κύριας εισόδου

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου.

Υαλοπίνακες

Δύο (2) φορές ετησίως, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικών υαλοπινάκων (να ληφθεί υπόψη ότι οι εξωτερικοί υαλοπίνακες καλύπτουν όλο το κτήριο).

M4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται **τρεις (3) φορές την εβδομάδα** και θα διατίθενται **δύο (2) άτομα**, για **τέσσερις (4) ώρες** κάθε ημέρα.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Μηχανήματα καθαρισμού

Όλα τα μηχανήματα θα χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο και θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την καθαριότητα των χώρων των καταστημάτων που περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης.

ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
Μηχανήματα Καθαρισμού	Ελάχιστη Ποσότητα
Μπαταριοκίνητη μηχανή πλύσης στέγνωσης	2
Μηχανή πλύσης στέγνωσης πεζού χειριστή για διαδρόμους	2
Αφροπαραγωγοί για πλύσιμο μοκετών	2
Μηχανές πλυσίματος μοκετών	2
Μηχανές απορρόφησης υγρών	2
Απορροφητικές μηχανές σκόνης	15
Πιεστικά	1
Μηχανοκίνητο σάρωθρο εξωτερικού χώρου	1
Πολυστροφική μηχανή για spray baf	1
Εργαλεία Καθαρισμού - Αναλώσιμα	Ελάχιστη Ποσότητα
Τρόλει καθαριστριών	25
Καρότσια σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος	25
Μονοί κουβάδες για τον καθαρισμό των WC	18
Προεκτάσεις ηλεκτρικού ρεύματος μπαλαντέζες	5
Σκάλες	5
Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο	5
Ξεσκονόπανα	Όσα απαιτούνται
Γάντια μίας χρήσης	Όσα απαιτούνται
Γάντια	Όσα απαιτούνται
Γάντια ειδικά για μεταφορά απορριμμάτων	Όσα απαιτούνται
Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων διαφόρων μεγεθών	Όσα απαιτούνται
Φιλτράσακοι	Όσα απαιτούνται
Σφουγγαρίστρες	Όσα απαιτούνται
Ξύστρες	Όσα απαιτούνται
Τηλεσκοπικά κοντάρια	5
Εργαλεία Πλύσεως υαλοπινάκων	15

Υφασμάτινες Μάκτρες	Όσα απαιτούνται
Σάρωθρα και φαράσια	Όσα απαιτούνται
Σφουγγάρια με σύρμα	Όσα απαιτούνται
Πινακίδες προειδοποίησης	25
Καρότσι κλειστού τύπου για εξωτερικό χώρο	2
Πλυντήριο	1

Επιπλέον μηχανήματα που τυχόν απαιτηθούν για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης θα χορηγούνται από τον ανάδοχο και με δαπάνες του.

Τα ανωτέρω μηχανήματα θα παρέχονται με μέριμνα του αναδόχου, θα πρέπει να πληρούν όλες τις πιστοποιήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία και οι σχετικές δαπάνες θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα μηχανήματα καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο καθαρισμού θα πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

- α. Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες των υπηρεσιών για την καθαριότητα.
- β. Όλα τα αναγκαία σκεύη, μηχανήματα, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτείται να είναι αρίστης ποιότητας και τα πλέον κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται.
- γ. Τα αναγκαία μηχανήματα, εργαλεία, αναλώσιμα και υλικά καθαρισμού απαιτείται να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρονίως ή και μακροχρονίως) στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των κτηρίων.
- δ. Να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, από άποψη λειτουργίας.
- ε. Όλα τα αναγκαία μηχανήματα, εργαλεία, αναλώσιμα και υλικά καθαρισμού που ζητούνται θα χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο και θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο στους χώρους των καταστημάτων που περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης.
- στ. Στην αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου ανάγεται η εξασφάλιση της δυνατότητας για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, τα οποία είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού καθαριότητας) ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

Προϊόντα Καθαρισμού	Ποσότητα
Υγρό απορρυπαντικό γενικής χρήσης	Όσα απαιτούνται
Απορρυπαντικό καθαριστικό δύσκολων ρύπων	Όσα απαιτούνται
Απολυμαντικό επιφανειών	Όσα απαιτούνται
Καθαριστικό Αλάτων	Όσα απαιτούνται
Υγρό καθαριστικό υαλοπινάκων- καθρεπτών	Όσα απαιτούνται
Γυαλιστικό μεταλλικών και ανοξείδωτων επιφανειών	Όσα απαιτούνται
Αυτογυάλιστη παρκετίνη	Όσα απαιτούνται

Υγρό καθαρισμού μοκετών	Όσα απαιτούνται
Καθαριστικό για μηχανές αφροπαραγωγής	Όσα απαιτούνται
Αφαιρετικό παρκετίνης	Όσα απαιτούνται
Απορρυπαντικά για μηχανή πλύσης - στέγνωσης	Όσα απαιτούνται

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- α. Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Ε.Μ.Χ.Π.
- β. Τα απολυμαντικά προϊόντα απαιτείται να είναι υψηλών προδιαγραφών και εγκεκριμένα από το Ε.Μ.Χ.Π και τον ΕΟΦ (Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων)
- γ. Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να έχουν δυσάρεστες οσμές. Απαγορεύεται να είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας που τα χρησιμοποιεί.
- δ. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά δεν επιτρέπεται να προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτηρίων.

Αναλώσιμος εξοπλισμός

Τυχόν επιπλέον εξοπλισμός για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης επιβαρύνει τον/την ανάδοχο.

Ο αναλώσιμος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι κατασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον. Τα σακουλάκια μίας χρήσεως που τοποθετούνται στα καλαθάκια των κοινόχρηστων χώρων, γραφείων, WC κλπ πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.

Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος, καθαρές και αμεταχείριστες θα τοποθετούνται σε όλους τους κάδους των κτηρίων.

Όλα τα είδη καθαριότητας, εξοπλισμός καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών πρέπει να πλένονται και να καθαρίζονται (απολυμαίνονται) σχολαστικά.

Οι χάρτινες σακούλες από τις ηλεκτρικές σκούπες θα αφαιρούνται και θα αντικαθιστώνται από καινούργιες αμεταχείριστες σακούλες.

Είδη Ατομικής Υγιεινής

Η Αναθέτουσα Αρχή επιβαρύνεται με την παροχή ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των Υπηρεσιών.

Απαιτείται από τον/την ανάδοχο, μετά από συνεννόηση με τους αρμόδιους υπαλλήλους των Υπηρεσιών, συστηματικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με είδη ατομικής υγιεινής (που θα παρέχονται από τις Υπηρεσίες) σε όλες τις τουαλέτες έτσι ώστε να είναι πάντα εφοδιασμένες με τα αναγκαία υλικά.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί απαιτείται να είναι άριστα εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων - συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων μεγάλων κτιρίων συνάθροισης κοινού. Οφείλει επίσης να είναι άψογο από πλευράς συμπεριφοράς στο προσωπικό των υπηρεσιών και προς τους τρίτους (κοινό).
2. ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η ανάμιξη δύο (2) διαφορετικών χημικών προϊόντων (π.χ. υγρό απορρυπαντικό σε συνδυασμό με υγρό απολυμαντικό ή το αντίθετο). Σε περίπτωση που το προσωπικό του συνεργείου από άγνοια ή αμέλεια δημιουργήσει οποιοδήποτε πρόβλημα στον χώρο εργασίας από την ανάμιξη των παραπάνω προϊόντων και συγκεκριμένα σε εργαζομένους ή επισκέπτες των κτηρίων, υπεύθυνος ποινικά και αστικά θα είναι αποκλειστικά και μόνο ο Ανάδοχος του έργου. Απαγορεύεται η χρήση υγρών δύοσσωμων χημικών απορρυπαντικών και απολυμαντικών.
3. Τα προϊόντα καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολυμαντικά) παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου (καθαριστές) στη συσκευασία και με ανάμιξη (αραίωση δι' ύδατος) την προτεινόμενη από την εταιρείας παραγωγής τους. Για τον τρόπο χρήσεως των παραπάνω προϊόντων απορρυπαντικών ή απολυμαντικών απόλυτα υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος του έργου, ο οποίος οφείλει να γνωρίζει την ΕΝΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ανάμιξη (αραίωση) του κάθε προϊόντος. Η αραίωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων προς χρήση των προϊόντων καθαρισμού που επιχειρούν οι καθαριστές πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.
Υγρά απορρυπαντικά και απολυμαντικά στα οποία έχει εφαρμοστεί η διαδικασία της αραίωσης(ανάμιξης) σε καμία περίπτωση δεν θα μεταγγίζονται ούτε θα φυλάσσονται σε άλλες συσκευασίες που ουδεμία σχέση έχουν με το αντίστοιχο προϊόν.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό καθαριότητας σύμφωνα με την διακήρυξη ώστε όλοι οι χώροι να είναι καθαροί. Εγγυάται ότι η καθαριότητα θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και ότι θα είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Είναι υποχρεωμένος να οργανώνει τα συνεργεία του κατά τρόπο που να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει τυχόν εργασίες άλλων συνεργείων. Υποχρεούται να ακολουθεί τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εργασίας κτλ. ως αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε παράβασή τους. Υποχρεούται να διατηρεί καθαρούς τους χώρους όπου παρέχει δια των συνεργείων του την αντίστοιχη εργασία και οφείλει να απομακρύνει τα άχρηστα υλικά και απορρίμματα.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τακτικά το προσωπικό καθαριότητας για τον τρόπο χρήσης των απολυμαντικών και απορρυπαντικών.
6. Η προμήθεια (αγορά) των απαιτούμενων για το έργο της καθαριότητας προϊόντων (υλικών καθαρισμού, απολυμαντικών κτλ) πραγματοποιείται από τον ανάδοχο και θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο αυτόν.

7. Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων όπως επίσης και ότι το προσωπικό που τα χρησιμοποιεί γνωρίζει την λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά την χρήση τους για την ασφάλεια των ιδίων, του προσωπικού όλων των υπηρεσιών και των επισκεπτών. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της άμεσης αντικατάστασής τους.
8. Οι εταιρείες που θα καταθέσουν προσφορές οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση των επί τόπου συνθηκών και αποδέχονται πλήρως: α) τους όρους της διακήρυξης β) τη συμμόρφωση τους με τις αναφερόμενες στην παρούσα τεχνική περιγραφή προδιαγραφές της υπηρεσίας, γ) την υποχρέωση χρήσεως όλων των αναγκαίων μηχανημάτων καθαρισμού, εργαλείων, αναλυσίμων και υλικών καθαρισμού **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** και μόνο για τους χώρους των κτηρίων των καταστημάτων που περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης καθ όλη την διάρκεια της τελευταίας.
9. Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στον ανάδοχο τη δυνατότητα χρήσης ύδατος που απαιτείται για την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας καθώς και την απαιτούμενη για τον ίδιο σκοπό ηλεκτρική ενέργεια. Ο Ανάδοχος ωστόσο οφείλει να φροντίζει για την κατά το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση.
10. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών ώστε να αποφευχθεί τυχόν εξάπλωση μικροβίων. Οι χώροι που παραχωρούνται πρέπει κατά τη λήξη της σύμβασης να επιστραφούν στην αρχική τους κατάσταση.
11. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση εκκένωσης των χώρων που του παρέχονται για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτοί ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
12. Η προσφορά συντάχθηκε, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού των οποίων ο υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
13. Ο υποψήφιος Ανάδοχος συνέταξε την προσφορά του αφού προηγουμένως επισκέφθηκε τους προς καθαριότητα χώρους και έλαβε επιτόπια γνώση των χώρων και των συνθηκών εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να επαληθεύσουν με ιδία ευθύνη την κατωτέρω περιγραφή, την έκταση και τη μορφή των χώρων.
14. Ο υποψήφιος Ανάδοχος διαθέτει στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσει στην περίπτωση ανάδειξής του ως μειοδότη, άρτιο συνεργείο και ειδικευμένο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών που αναγράφονται στην διακήρυξη, αναλαμβάνει δε την υποχρέωση να ορίσει ένα άτομο από το προσωπικό του ως επικεφαλής. Τα στοιχεία ταυτότητας του τελευταίου θα γνωστοποιούνται εγγράφως στον εργοδότη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει τη δαπάνη μεταφοράς του προσωπικού του από και προς τον τόπο του έργου.
15. Απασχολούμενο Προσωπικό, επί μονίμου βάσεως λιγότερο από εξήντα (60) άτομα (καθαρίστριες-στές) καθιστά την προφορά απαράδεκτη.

16. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση του προσωπικού που θα εργάζεται εντός των κτηρίων των καταστημάτων των Υπηρεσιών, φωτοτυπίες των ασφαλιστικών τους βιβλιαρίων και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού κάρτες εργασίας. Η ανωτέρω κατάσταση επικαιροποιείται και θα προσκομίζεται όποτε ζητηθεί από τον εργοδότη. Αλλοδαπό προσωπικό που τυχόν θα απασχοληθεί από τον ανάδοχο πρέπει να διαθέτει κάρτα εργασίας και άδεια παραμονής στην Ελλάδα και να γνωρίζει επαρκώς την ελληνική γλώσσα.
17. Παρέχεται στην Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να απαιτήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού του αναδόχου του έργου σε περίπτωση πλημμελούς ασκήσεως της εργασίας τους.
18. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα απασχολεί υποχρεωτικά τα άτομα που αναφέρονται στην διακήρυξη για όλες τις Υπηρεσίες που στεγάζονται στα αντίστοιχα κτίρια και κατά τις ώρες που ζητάει κάθε Υπηρεσία. Το προσωπικό θα φέρει ενδεικτική φόρμα εργασίας. Μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης, αποζημίωση λόγω καταγγελίας της συμβάσεως κ.λ.π του προσωπικού συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και τα διάφορα Ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης που βαρύνουν εργοδότη και εργαζόμενους αποτελούν υποχρέωση αποκλειστικά του αναδόχου. Οι οποιασδήποτε φύσεως δΟΣΟΛΗΨΙΕΣ ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων βαρύνουν τον ανάδοχο και μόνον.
19. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια του προσωπικού του και των εκτελούμενων έργων καθώς και των δικών του ή των από αυτόν χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και κατά συνέπεια αναλαμβάνει την ευθύνη για κάθε ατύχημα, φθορά ή ζημία σε βάρος οιοδήποτε (προσώπου, αντικειμένου ή εγκαταστάσεων κ.λ.π) από υπαιτιότητα, αμέλεια ή απειρία του ιδίου ή μελών του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, υπέχει δε σε κάθε περίπτωση την ευθύνη του κυρίου του έργου κατά το άρθρο 925ΑΚ. Σε περίπτωση που αποδοθεί τυχόν στον εργοδότη ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως για κάποια από τις παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στον εργοδότη στο ακέραιο για κάθε ζημία θετική ή αποθετική.
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε ασφαλιστική κάλυψη της αστικής του ευθύνης έναντι τρίτων εξ αιτίας ή επ' αφορμή του έργου καθαριότητας, ποσού ίσου με το συνολικό προϋπολογισμό του υπό ανάθεση έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
21. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι διαθέτει τη δυνατότητα επί πλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

A. Οι διαγωνιζόμενοι, πριν συντάξουν την προσφορά τους, είναι αναγκαίο να επισκεφτούν τους προς ανάθεση χώρους κάθε Δικαστικής Υπηρεσίας, προκειμένου να έχουν σαφή εικόνα.

B. Το τελικό πρόγραμμα καθαριότητας των κτηρίων όλων των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών θα προσδιορισθεί με τη σύμβαση που θα συναφθεί με τον ανάδοχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ –ΤΕΥΔ

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ) Βλ. ήδη Κατευθυντήρια Οδηγία 23 με την Απόφαση 3/24-1-2018 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα “ειδικά θέματα συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) στο πλαίσιο της αρμοδιότητας της άνω Αρχής για σύνταξη Κατευθυντήριων Οδηγιών (άρθ.2 παρ.2περ.δ’ του Ν.4013/2011 σε συνδυασμό με το άρθρο 8 παρ.2 περ.β’ υποπ.γγ’ του π.δ/τος 123/2012). Πρβλ. Διορθωτικό Έγγραφο (ΕΕ L135 της 24.5.2016, σ.120 έως 204) της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και Διορθωτικό Έγγραφο (ΕΕ L311 της 17.11.2016,σ.26 έως 117) της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ).

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου e-ΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία e ΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντηση τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν αρχικά, τοπικά, στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής: Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία e-ΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtualPDFprinter), ήτοι λογισμικό εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. GoogleChrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου XML στον χώρο του διαγωνισμού (ΕΣΗΔΗΣ), οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ’ ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/tools/espd>), να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στον παρόντα διαγωνισμό.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμβουλευθούν σχετικά τις αναρτημένες οδηγίες- ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)” στον διαδικτυακό τόπο:

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

α) Απασχολούμενο Προσωπικό

Υπηρεσία	Αριθμός Απασχολούμενων Ατόμων	Ημέρες εργασίας	Ώρες εργασίας
1) Πρωτοδικείο Αθηνών			
2) Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών			
3) Ειρηνοδικείο Αθηνών			
4) Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου			
5) Ειρηνοδικείο Αχαρνών			
6) Ειρηνοδικείο Ελευσίνας			
7) Ειρηνοδικείο Ιλίου			
8) Ειρηνοδικείο Καλλιθέας			
9) Ειρηνοδικείο Κρωπίας			
10) Ειρηνοδικείο Λαυρίου			
11) Ειρηνοδικείο Μαραθώνα			
12) Ειρηνοδικείο Μέγαρα			
13) Ειρηνοδικείο Περιστερίου			
14) Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου			

β) Τεχνικός Εξοπλισμός

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		
Μηχανήματα Καθαρισμού	Ελάχιστη Απαιτούμενη Ποσότητα	Προσφερόμενη ποσότητα
Μπαταριοκίνητη μηχανή πλύσης στέγνωσης	2	
Μηχανή πλύσης στέγνωσης πεζού χειριστή για διαδρόμους	2	
Αφροπαραγωγοί για πλύσιμο μοκετών	2	
Μηχανές πλυσίματος μοκετών	2	
Μηχανές απορρόφησης υγρών	2	
Απορροφητικές μηχανές σκόνης	15	
Πιεστικά	1	
Μηχανοκίνητο σάρωθρο εξωτερικού χώρου	1	
Πολυστροφική μηχανή για spray baf	1	

Εργαλεία Καθαρισμού - Αναλώσιμα	Ελάχιστη Ποσότητα	
Τρόλει καθαριστριών	25	
Καρότσια σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος	25	
Μονοί κουβάδες για τον καθαρισμό των WC	18	
Προεκτάσεις ηλεκτρικού ρεύματος μπαλαντέζες	5	
Σκάλες	5	
Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο	5	
Ξεσκονόπανα	Όσα απαιτούνται	
Γάντια μίας χρήσης	Όσα απαιτούνται	
Γάντια	Όσα απαιτούνται	
Γάντια ειδικά για μεταφορά απορριμμάτων	Όσα απαιτούνται	
Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων διαφόρων μεγεθών	Όσα απαιτούνται	
Φιλτρώσακοι	Όσα απαιτούνται	
Σφουγγαρίστρες	Όσα απαιτούνται	
Ξύστρες	Όσα απαιτούνται	
Τηλεσκοπικά κοντάρια	5	
Εργαλεία Πλύσεως υαλοπινάκων	15	
Υφασμάτινες Μάκτρες	Όσα απαιτούνται	
Σάρωθρα και φαράσια	Όσα απαιτούνται	
Σφουγγάρια με σύρμα	Όσα απαιτούνται	
Πινακίδες προειδοποίησης	25	
Καρότσι κλειστού τύπου για εξωτερικό χώρο	2	
Πλυντήριο	1	

Σημείωση: Οι συμμετέχοντες είναι υποχρεωτικό να συμπληρώσουν τις κενές στήλες (Αριθμός Απασχολούμενων Ατόμων ανά κατάσταση, Ημέρες Εργασίας, Ώρες Εργασίας καθώς και Προσφερόμενη ποσότητα τεχνικού εξοπλισμού)

Σε περίπτωση που τα δηλωθέντα από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς στοιχεία δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες ανάγκες, όπως αυτές ορίζονται στη διακήρυξη, οι προσφορές τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Θα συντάσσεται οικονομική προσφορά:

- 1) ανά Δικαστικό Κατάστημα και
- 2) για το σύνολο των Δικαστικών υπηρεσιών

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
A.	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ					
1.	Μικτές αποδοχές Απασχολουμένων με πλήρη απασχόληση					
2.	Μικτές αποδοχές Απασχολουμένων με μερική απασχόληση					
3.	Εργοδοτικές εισφορές					
4.	Κόστος δώρων Πάσχα- Χριστουγέννων (περιλαμβάνει τις εργοδοτικές εισφορές)					
5.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβάνει τις εργοδοτικές εισφορές)					
6.	Κόστος αποζημίωσης					

	αδείας - Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια					
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ					
B.	ΚΟΣΤΟΣ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ		
7.	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού					
8.	Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης, ασφάλειας-υγιεινής και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα					
9.	Εργολαβικό κέρδος					
10.	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις					
11.	Λοιπές επιβαρύνσεις					
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ					

Γ.	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΤΗΣΙΩΣ (Α+Β)	
Δ.	Φ.Π.Α.	
Ε.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός - αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

Ευρώ 2% επί του καθαρού ποσού της προσφοράς

Προς το Πρωτοδικείο Αθηνών - Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, του ποσού των ευρώ, υπέρ της Εταιρείας..... Α.Φ.Μ..... Δ/σή..... σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α)..... β)..... ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας για τη συμμετοχή τους στο διενεργούμενο διαγωνισμό της για το έργο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με την υπ' αριθ. διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας ή όλων των μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας των Εταιρειών α)..... β)..... ατομικά και για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μή της απαίτησης εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός - αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

Ευρώ 5% επί του καθαρού ποσού της προσφοράς

Προς το Πρωτοδικείο Αθηνών - Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, του ποσού των ευρώ..... υπέρ της Εταιρείας Α.Φ.Μ. Δ/ση ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας των Εταιρειών α)... β)... ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο Διαγωνισμό της συνολικής αξίας Ευρώ, για το έργο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στις υπηρεσίες των περιγραφόμενων στην με αρ. πρωτ. 9758/22-10-2018 διακήρυξη Υπηρεσιών.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες του συμβατικού χρόνου παράδοσης του έργου όπως αναφέρεται στη σύμβαση).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: «.....»

Για την ανάθεση της ετήσιας καθαριότητας των κτιρίων που στεγάζονται : 1) Το Πρωτοδικείο Αθηνών (κτήρια Πρώην Σχολής Ευελπίδων), 2) Η Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, 3) Το Ειρηνοδικείο Αθηνών, 4) Το Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου, 5) Το Ειρηνοδικείο Αχαρνών, 6) Το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας, 7) Το Ειρηνοδικείο Ιλίου, 8) Το Ειρηνοδικείο Καλλιθέας, 9) Το Ειρηνοδικείο Κρωπίας, 10) Το Ειρηνοδικείο Λαυρίου, 11) Το Ειρηνοδικείο Μαραθώνα, 12) Ειρηνοδικείο Μεγάρων, 13) Ειρηνοδικείο Περιστερίου και 14) Το Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: Αθήνα, Πρώην Σχολή Ευελπίδων, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Πρωτοδικείου Αθηνών, κτήριο 6, γραφείο 102.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:/...../2018

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ: 1. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών, σύμφωνα με το άρθρο 64 Ν.3900/2010, αποτελούμενη από τους: α).....β).....γ).....

2. Ο/Η....., ως νόμιμος εκπρόσωπος και διαχειριστής της εταιρείας με την επωνυμία....., (ΑΦΜ.....), που εδρεύει....., σύμφωνα με το ισχύον καταστατικό της εν λόγω εταιρίας, ονομαζόμενος χάριν συντομίας «ανάδοχος».

Αφού έλαβαν υπόψη:

1. Τη με αριθ. πρωτ. 6477/24.07.2018 (ΑΔΑ: 62ΦΝΟΡΛΜ-ΦΗΙ) απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του άρθρου 64 Ν. 3900/2010, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους **πεντακοσίων είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ενενήντα ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (524.090,68 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, των νομίμων κρατήσεων υπέρ τρίτων και του φόρου εισοδήματος**, σε βάρος του ΚΑΕ 0845 του προϋπολογισμού έτους 2018, για την καθαριότητα των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες: 1) του Πρωτοδικείου Αθηνών, 2) της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, 3) του Ειρηνοδικείου Αθηνών, 4) του Ειρηνοδικείου Αμαρουσίου, 5) του Ειρηνοδικείου Αχαρνών, 6) του Ειρηνοδικείου Ελευσίνας, 7) του Ειρηνοδικείου Ιλίου, 8) του Ειρηνοδικείου

Καλλιθέας, 9) του Ειρηνοδικείου Κρωπίας, 10) του Ειρηνοδικείου Λαυρίου, 11) του Ειρηνοδικείου Μαραθώνα, 12) του Ειρηνοδικείου Περιστερίου και 13) του Ειρηνοδικείου Χαλανδρίου

2. Τη με αριθ. πρωτ. 7991/21.09.2018 (ΑΔΑ: 6Γ0ΩΟΡΛΜ-73Ν) απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του άρθρου 64 Ν. 3900/2010, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους **τριών χιλιάδων τριακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ (3.348,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 24%**, των νομίμων κρατήσεων υπέρ τρίτων και του φόρου εισοδήματος, σε βάρος του ΚΑΕ 0845 του προϋπολογισμού έτους 2018, για την καθαριότητα των χώρων όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Ειρηνοδικείου Μεγάρων και τροποποιήθηκε η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη από το ποσό των **πεντακοσίων είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ενενήντα ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (524.090,68 €)**, συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 24%** στο ποσό των **πεντακοσίων είκοσι επτά χιλιάδων τετρακοσίων τριάντα οκτώ ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (527.438,68 €)**, συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 24%**.

3. Το γεγονός ότι με την ως άνω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εγκρίθηκαν τα αιτήματα των Υπηρεσιών που έχουν καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων και έλαβαν αντίστοιχο ΑΔΑΜ έγκρισης:

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΔΑΜ
1	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	18REQ003487335 2018-07-26
2	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΑΘΗΝΩΝ	18REQ003483537 2018-07-26
3	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	18REQ003499463 2018-07-30
4	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	18REQ003524167 2018-08-02
5	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ	18REQ003483564 2018-07-26
6	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	18REQ003562536 2018-08-13
7	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΙΛΙΟΥ	18REQ003491252 2018-07-27
8	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	18REQ003501775 2018-07-30
9	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΡΩΠΙΑΣ	18REQ003483895 2018-07-26
10	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	18REQ003491246 2018-07-27
11	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΜΑΡΑΘΩΝΑ	18REQ003538013 2018-08-07
12	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΜΕΓΑΡΩΝ	18REQ003743585 2018-09-26
13	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	18REQ003491901 2018-07-27
14	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	18REQ003592437 2018-08-23

4. Τις διατάξεις, ως ισχύουν σήμερα,:

- ☐ του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

- ☐ Του άρθρου 64 του ν. 3900/2010 «Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνσης της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 213).
 - ☐ του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
 - ☐ του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
 - ☐ της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
 - ☐ του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
 - ☐ του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
 - ☐ του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
 - ☐ του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
 - ☐ του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
 - ☐ του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
 - ☐ του ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
5. Τις διατάξεις των άρθρων 63 και 68 του Νόμου 3863/15.07.2010 «περί συμβάσεων έργου καθαριότητας», όπως ισχύουν και τις υπ' αριθ. 30.440/08.05.2006, 31262/16.11.2006 και 31372/09.08.10 εγκυκλίου του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
6. Το από/..... πρακτικό της επιτροπής διενέργειας του σχετικού διαγωνισμού (Αριθμός Διακήρυξης /.....2018) και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού.
7. Τη με αριθ. πρωτ/..... απόφαση κατακύρωσης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης, με την οποία εγκρίνεται το από/..... πρακτικό της επιτροπής διενέργειας του σχετικού διαγωνισμού.

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΥΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ

Άρθρο 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την ετήσια καθαριότητα των κτηρίων που στεγάζονται : 1) Το Πρωτοδικείο Αθηνών (κτήρια Πρώην Σχολής Ευελπίδων), 2) Η Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, 3) Το Ειρηνοδικείο Αθηνών, 4) Το Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου, 5) Το Ειρηνοδικείο Αχαρνών, 6) Το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας, 7) Το Ειρηνοδικείο Ιλίου, 8) Το Ειρηνοδικείο Καλλιθέας, 9) Το Ειρηνοδικείο Κρωπίας, 10) Το Ειρηνοδικείο Λαυρίου, 11) Το Ειρηνοδικείο Μαραθώνα, 12) Ειρηνοδικείο Μεγάρων, 13) Ειρηνοδικείο Περιστερίου και 14) Το Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

3. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

(Όπως αναλυτικά περιγράφεται στα «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II και IV» της με αριθμό **9758/22-10-2018** διακήρυξης, το οποίο θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης).

Άρθρο 2°

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ:

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης του έργου ορίζεται το ένα (1) έτος, δηλαδή το χρονικό διάστημα από έως.....

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να παραταθεί για χρονικό διάστημα **ενός (1) έτους**, με τους ίδιους τεχνικούς και οικονομικούς όρους, αν αυτό ζητηθεί από την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης.

Άρθρο 3°

ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

Η αμοιβή του αναδόχου για την εκτέλεση του συνόλου του έργου (συμβατικό τίμημα) συμφωνείται στο ποσό των **(ολογράφως και αριθμητικώς το ποσό) €**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των νόμιμων υπέρ τρίτων κρατήσεων

Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνονται, επίσης:

Οι αμοιβές του προσωπικού που θα απασχοληθεί από τον ανάδοχο με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα κ.λ.π. που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους του κράτους και τις σχέσεις μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου.

Οι νόμιμες επιβαρύνσεις προς τα Ταμεία Ασφάλισης και τρίτους.

Τέλη χαρτοσήμου.

Γενικά έξοδα.

Το όφελος του αναδόχου.

Οι όροι αμοιβής των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην εκτέλεση της εν λόγω εργολαβίας, καθορίζονται με το Νόμο

Όσον αφορά στη διαμόρφωση των μισθολογικών όρων τα νόμιμα κατώτατα ποσά αποδοχών (μισθοί και ημερομίσθια) ορίζονται απόν. 4093/2012, ενώ οι μη μισθολογικοί όροι καθορίζονται από την ισχύουσα ΕΓΣΣΕ, (Ν.1876/90 αρθ.8 παρ.1 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4093/2012 περ.2α της υποπαραγράφου ΙΑ.11).

Στοιχεία άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2017:

Για κάθε εργαζόμενο αντιστοιχεί ημερησίως έκταση τ.μ. περίπου προς καθαρισμό.

Αριθμός εργαζομένων :

Ημέρες απασχόλησης :

Μεικτές Αποδοχές Εργαζομένων Καθαριστριών (συμπεριλαμβανομένων επιδομάτων, δώρων, αδειών):

Ώρες απασχόλησης:

Συλλογική Σύμβαση στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι:

Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:

Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη για εργαζόμενους:

ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

Διοικητικό Κόστος:

Κόστος Ειδών Ατομικής Υγιεινής (χαρτί υγείας και κρεμοσάπουνο):

Αναλώσιμα :

Εργολαβικό κέρδος :

Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και Τρίτων :

Συνολικό ετήσιο κόστος χωρίς Φ.Π.Α. 24%

Φ.Π.Α. 24% :

Συνολικό ετήσιο κόστος με Φ.Π.Α. 24%

2. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε μήνα για το 1/12 του συνολικού συμφωνηθέντος τμήματος καθαριότητας από τον τηρούμενο στο όνομα της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης που προβλέπεται από την παράγραφο 3 του άρθρου 64 του ν. 3900/2010 και εδρεύει στο Πρωτοδικείο Αθηνών, λογαριασμό, μετά από την έκδοση βεβαιώσεων-πρακτικών καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας από την αρμόδια Επιτροπή κάθε Υπηρεσίας, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν 4412/2016 και την έκδοση του αναγκαίου τιμολογίου παροχής υπηρεσιών με υπογραφή του εκδότη στην παρακάτω επωνυμία:

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Πρώην Σχολή Ευελπίδων, 11362, Αθήνα

Α.Φ.Μ.: 998139830

Δ.Ο.Υ.: ΙΓ΄ Αθηνών

Για τις ανάγκες της πληρωμής του έργου οι εργασίες εκάστου μήνα θεωρούνται αυτοτελές τμήμα του έργου, μη συνδεδεμένο καθ' οιονδήποτε τρόπο με τις εργασίες των άλλων μηνών.

Κατά ελάχιστο τα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

- α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου,
- β. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- γ. Πρακτικό-βεβαίωση των αρμόδιων επιτροπών παραλαβής ότι οι υπηρεσίες εκτελέσθηκαν κανονικά και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι **υπέρ τρίτων κρατήσεις**, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει),

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό **τέλος χαρτοσήμου 3%** και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ **ΟΓΑ 20%**.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση **φόρου εισοδήματος αξίας 8%** επί του καθαρού ποσού.

Η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης, μετά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, θα καταβάλει μέσω της Τράπεζας Πειραιώς στον παραπάνω δικαιούχο το συμφωνηθέν ποσό, μετά την αφαίρεση των ανωτέρω αναλογουσών νόμιμων κρατήσεων και Φόρου Εισοδήματος που βαρύνουν τον ανάδοχο, με αντίστοιχη κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί ο/η ανάδοχος, όπως αυτός δηλώνεται εγγράφως από τον προμηθευτή.

3. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Οι εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της με αρ. πρωτ.: **9758/22-10-2018** διακήρυξης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II και IV**, τα οποία θα αποτελέσουν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης), την απόπροσφορά του αναδόχου και τις οδηγίες των Δικαστικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 4^ο

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ

Ο έλεγχος της καθαριότητας των χώρων όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση θα γίνεται από τις αρμόδιες Επιτροπές ελέγχου καλής εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας των Υπηρεσιών, οι οποίες εφόσον διαπιστώνουν ατέλειες ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση των εργασιών θα επισημαίνουν αυτές εγγράφως στον Ανάδοχο.

Ο/Η Ανάδοχος του έργου υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση στις έγγραφες παρατηρήσεις που θα γίνονται από την Επιτροπή ελέγχου καλής εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας.

Ο/Η Ανάδοχος του έργου υποχρεούται να αποκαθιστά εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν γραπτώς από την ανωτέρω Επιτροπή ελέγχου καλής εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης θα επιβάλλονται κατά περίπτωση για κάθε παράβαση οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από το άρθρο 218 § 2α, β, γ του ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση συνδρομής των όρων του άρθρου 203 του ν. 4412/2016.

Η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για παράβαση οποιουδήποτε άρθρου της Σύμβασης. Η κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου επιφέρει τις εξής επιπλέον συνέπειες:

1. Την κατάπτωση υπέρ της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών.
2. Τη σε βάρος του αναδόχου διενέργεια δημοπρασίας, επιβαρυνομένου τούτου (αναδόχου) με την επιπλέον διαφορά της μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου, η διαφορά, δε αυτή, θα εισπράττεται από την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών.
3. Σε περίπτωση χαμηλότερης τιμής η διαφορά της μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου παραμένει προς όφελος της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών.
4. Την αποβολή του Αναδόχου από το έργο της καθαριότητας των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών

Επισημαίνεται ότι αν ο Ανάδοχος δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του ως έκπτωτου και θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το άρθρο 105§5 του ν. 4412/2016 κυρώσεις εφόσον κηρυχθεί έκπτωτος. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν :

- I. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του δημοσίου.
- II. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην υπ' αριθμό /..... Διακήρυξη και τα παραρτήματά της καθώς και στην παρούσα σύμβαση. Στην αντίθετη περίπτωση θα του επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 105§5 ,133,203 και 218§2α,β,γ του ν. 4412/2016.

Άρθρο 5°

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ:

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε τη με αριθμόεγγυητική επιστολή της (τράπεζα ή άλλο πιστωτικό ίδρυμα), ποσού(ολογράφως και αριθμητικώς)€, η οποία αντιστοιχεί στο 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς ΦΠΑ, και ισχύει μέχρι.....

Η παραπάνω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου εκτέλεσης των εργασιών.

Άρθρο 6°

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η σύμβαση αυτή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και περιέχει όλες τις συμπεφωνημένες υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλομένων.

Για ό, τι δεν προβλέπεται ρητά από την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται αυτοδικαίως οι όροι της διακήρυξης και της κατακυρωτικής απόφασης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης, καθώς και οι διατάξεις Ν. 4412/2016 ως ισχύουν σήμερα.

Ελλείψει φιλικού διακανονισμού μεταξύ των συμβαλλομένων, οποιαδήποτε διαφορά προκύψει θα διακανονισθεί σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

Αρμόδια για την επίλυση τυχόν αντιδικίας μεταξύ των συμβαλλομένων ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας.

Για βεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα.

Ακριβή αντίγραφα της σύμβασης αυτής κοινοποιούνται σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

α)

β)

γ)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ

ΑΘΗΝΑ, αυθημερόν

Η Γραμματέας

Αικατερίνη Πιτσαρή